GOSAT-2 Product Archive 操作マニュアル

2022年1月

国立環境研究所 GOSAT-2 プロジェクト

改訂履歴

日付	改訂頁	改訂内容			
2021年4月	1	GOSAT/GOSAT-2 データポリシーの URL を変更			
2021年9月	122	図 7.1-16 の AT 角の数値を修正			
	126	図 7.1-21 の MinAT と MaxAT の数値を修正			
2022年1月	4	「sftp 取得履歴の参照」追加			
	7	「Google Analytics クッキー同意(ダイアログ)」追加			
	8	「クッキーポリシー」追加			
	14	「(5)ftp 取得履歴」追加			
	20	「3) 個人データの取り扱い方針」追加			
	21	「3.1) 個人データの取り扱い方針の確認」追加			
	25~30	「3.1.1 ユーザ利用規約の確認」「3.1.2 個人データの取り			
		扱い方針」「3.1.3.1 ユーザ情報ご記入フォーム」「3.1.3.2			
		ご記入内容の確認」改訂と追加			
	38	「3) 個人データの取り扱い方針が改定した場合の流れ」追加			
	45~46	「4.1.2 個人データの取り扱い方針が改定された場合、未同			
		意の場合」追加			
	63~64	「4.4.1 変更するユーザ情報の入力」「4.4.2 変更入力した			
		ユーザ情報の確認」改訂			
	107	「6.4.1 注文履歴の参照」の CSV ダウンロード追加			
	114~118	「6.5 sftp 取得履歴の参照」追加			

目 次

1. GOS	SAT-2	Product Archive サービス概要	1
1.1	本力	ナービスのデータポリシー、個人情報の取り扱い	1
1.2	本生	ナービスの利用環境	1
1.	2.1	推奨ブラウザ	1
1.	2.2	必要なソフトウェア	2
1.	2.3	特定のドメイン等からのメールを受信拒否設定がされている方への	注意事項
			2
1.3	サー	- ビス内容	3
1.	3.1	データ利用ユーザについて	3
1.	3.2	サービス内容について	4
1.4	共训	重事項	5
1.	4.1	本マニュアルの共通事項	5
1.	4.2	画面の共通事項	6
1.	4.3	Google Analytics クッキー同意(ダイアログ)	7
1.	4.4	Google Analytics 統計用クッキー同意状況の変更	8
2. トッ	ップペ	ージ	10
2.1	ホ-	-A	10
2.2	メニ	=	13
2.3	お知	おらせ	16
2.4	ギュ	ャラリー	17
2.5	ドミ	キュメント	19
2.6	サス	ポート	20
3. ユー	- ザ登:	録	21
3.1	ユー	- ザ登録(一般ユーザ)	24
3.	1.1	ユーザ利用規約の確認	25
3.	1.2	個人データの取り扱い方針	27
3.	1.3	ユーザ情報の入力	28
3.	1.4	ユーザ登録確認	31
3.2	ユー	- ザ登録(特定ユーザ)	36
3.	2.1	ユーザ認証	37
4. ロク	ブイン	/ログアウト	38
4.1	ロク	ブイン	43
4.	1.1	ユーザ認証	44
4.	1.2	個人データの取り扱い方針が改定された場合、未同意の場合	45

	4.2 口力	グアウト	47
	4.2.1	ユーザ認証	47
	4.3 パス	スワード変更	48
	4.3.1	パスワードを忘れた場合	48
	4.3.2	パスワード期限切れの場合	57
	4.3.3	パスワードを変更する場合	59
	4.3.4	パスワードが期限切れ間近の場合	. 61
	4.4 ユー	ーザ情報変更	62
	4.4.1	変更するユーザ情報の入力	63
	4.4.2	変更入力したユーザ情報の確認	64
	4.4.3	情報変更の完了	. 65
	4.4.4	メールアドレスの変更	66
	4.5 サー	ービスの停止	72
	4.5.1	サービス利用停止	73
	4.5.2	サービス利用停止確認	73
	4.5.3	サービス利用停止完了	74
	4.5.4	サービス利用停止後の再開	75
5.	プロダク	ト検索	76
	5.1 プロ	コダクトの検索条件	77
	5.1.1	プロダクト説明	79
	5.2 検昇	索結果の表示	80
	5.2.1	検索結果一覧	85
	5.2.2	プロダクト詳細	87
	5.3 検索	索条件保存	. 88
	5.3.1	検索条件保存	. 89
	5.4 検索	索条件の読込み	. 91
	5.4.1	検索条件読込	92
6.	プロダク	ト注文・取得	93
	6.1 カー	ートに追加	96
	6.1.1	検索結果	96
	6.1.2	カートに追加されました	97
	6.2 プロ	コダクト注文の確定	
	6.2.1	プロダクト注文カートの表示	98
	6.2.2	プロダクトの注文完了	100
	6.3 プロ	コダクトの取得	102
	6.3.1	ご注文データ準備完了のお知らせ	102

	6.3.2	2	ご注文データダウンロード有効期限切れ間近のお知らせ	103
	6.3.3	}	注文詳細	104
	6.4	注文	履歴の参照	107
	6.4.1	L	注文履歴の参照	107
	6.4.2	2	プロダクトの再注文	109
	6.4.3	3	注文履歴を CSV 形式でダウンロード	111
	6.5	sftp	取得履歴の参照	114
	6.5.1	L	sftp 取得履歴の検索	114
	6.5.2	2	sftp 取得履歴を CSV 形式でダウンロード	116
	6.6	カー	トの参照	119
7.	観測要	[求		120
	7.1	新規	観測要求の申請	123
	7.1.1	L	観測要求新規申請	123
	7.1.2	2	観測期間・観測地点指定(上部分)	124
	7.1.3	3	観測期間・観測地点指定(下部分:一覧)	133
	7.1.4	1	観測要求申請確認	141
	7.1.5	5	観測要求申請完了	142
	7.2	観測	要求申請履歴の参照	143
	7.2.1	L	観測要求申請履歴	143
	7.2.2		観測要求検索	
	7.3	観測	要求申請の取消	150
	7.3.1	L	観測要求申請の取消	150
	7.3.2	2	観測要求申請明細の取消	152
	7.3.3	3	観測要求取消のお知らせ	155
	7.4	観測	要求申請の検索	156
	7.4.1		観測要求検索	
	7.5		要求に紐づくプロダクトの検索	
	7.5.1	L	観測要求プロダクト検索	157
	7.6	観測	実績通知の受信	158
	7.7		要求申請の変更	
	7.7.1		観測要求申請の変更	
8.				
		_	取得	
			の制約事項	
	9.2	お問	い合わせ先	163

9.3	スマートフォン又は、タブレット操作時の注意事項	164
9.3.1	1 メニューの操作方法	164
9.3.2	2 検索・注文画面の絞込条件	166
9.3.3	3 観測情報画面の観測実績	167
付録1:	観測地点の操作	169
付録2:	検索条件の設定	176

別冊1:sftp ディレクトリ構造

別冊2:プロダクト取得(一括取得)

1. GOSAT-2 Product Archive サービス概要

本章では、GOSAT-2 Product Archive サービス(以下、「本サービス」とします) について説明します。

本サービスは、GOSAT-2(温室効果ガス観測技術衛星 2 号)搭載のセンサ TANSO-FTS-2(温室効果ガス観測センサ 2 型)、及び TANSO-CAI-2(雲・エアロソルセンサ 2 型)の情報や観測データを Web ブラウザなどでご提供させていただくオンライン情報サービスです。なお、一部のサービスはご利用にあたりユーザ登録が必要となります。

1.1 本サービスのデータポリシー、個人情報の取り扱い

本節では、本サービスのデータポリシー、個人情報の取り扱いについて説明します。 本サービスのデータポリシーは、GOSAT/GOSAT-2 データポリシー (https://www.nies.go.jp/soc/documents/datapolicy/) に準拠します。

個人情報の取り扱いは、NIES プライバシーポリシー (https://www.nies.go.jp/kojinjoho/privacypolicy.html) に準拠します。

1.2 本サービスの利用環境

本節では、本サービスの利用環境について説明します。

本サービスを利用いただくための推奨 Web ブラウザ及び必要なソフトウェアは以下の通りです。また、ユーザ登録にあたっては有効なメールアドレスが必要です。

1.2.1 推奨ブラウザ

JavaScript

推奨 Web ブラウザ: Firefox77.0 以上、、Chrome83.0 以上 Microsoft Edge、Internet Explorer11

: 当サイトは JavaScript を使用してコンテンツを作成しています。本 サービスをご利用いただくには、ブラウザ設定で JavaScript の設定

を有効にする必要があります。

■Firefox JavaScript の有効手順

1)アドレス・バーで、[about:config] を入力し、Enter クリックします。

- 2)警告メッセージ(動作保障対象外となります!)が出力された場合、[危険性を承知の上で使用する]をクリックします。
- 3)検索フォームで [javascript.enabled] を入力し、検索します。
- 4) [javascript.enabled] false をダブルクリックにより、true に変更します。

- ■Google Chrome JavaScript の有効手順
 - 1)☆ 8 : ツールアイコンをクリックし、メニュー内の設定をクリックします。
 - 2)詳細設定のプルダウン>コンテンツの設定>Javascript をクリックします。
 - 3)許可(推奨) を右にスライドし許可にします。
- ■Internet Explorer JavaScript の有効手順
 - 1) 😭 💩 設定ボタンをクリックします。
 - 2)インターネットオプションを選択しクリックします。
 - 3)タブ[セキュリティ]を選択しクリックします。
 - 4) タブ「セキュリティ」のレベルのカスタマイズ(C)をクリックします。
 - 5)インターネットゾーン-が表示されますので、[スクリプト] の以下の項目を有効 にします。
 - ・Java アプレットのスクリプト:有効にする
 - ・アクティブ スクリプト:有効にする

1.2.2 必要なソフトウェア

GOSAT-2 Product Archive では、プロダクト注文したファイルを zip 形式でアーカイブ して提供しています。そのため、zip ファイルを展開・解凍するためのツールをご準備ください。また、プロダクトを一括で取得される場合は、SFTP プロトコルが利用可能なクライアントソフトウェアをご準備ください。

<u>重要事項</u> (免責事項): これらのツール、ソフトウェアの利用に起因し、またこれに関連して、直接、間接に関わらず利用ユーザに生じた損害、損失その他一切の不利益に対して、国立環境研究所は一切の責任を負いません。

1.2.3 特定のドメイン等からのメールを受信拒否設定がされている方への注意事項

特定のドメインやユーザからのメールや URL を含むメールなど、特定のメールを受信拒否する設定がされている方は、国立環境研究所からのメールを受信できない場合があります。 国立環境研究所のドメイン「nies.go.jp」からのメールを受信できるように設定してください。 お使いのメール利用環境によって設定方法が異なります。

1.3 サービス内容

本節では、サービス内容について説明します。 利用できるサービスは、ユーザ区分に応じて異なります。

1.3.1 データ利用ユーザについて

本サービスのデータ利用ユーザ区分を下記に記載します。ユーザがプロダクトを取得するためには、「一般ユーザ」又は「特定ユーザ」への登録申請を行う必要があります。申請については、[3.ユーザ登録]をご参照ください。

- ・ゲストユーザ:ユーザ登録を行っていない一般利用者です。ギャラリーなどの閲覧、公開された標準プロダクトの検索はできますが、プロダクトの注文や取得はできません。
- ・一般ユーザ:ユーザ登録を行った一般利用者です。ギャラリーなどの閲覧、公開された標準プロダクトの検索、取得ができます。
- ・特定ユーザ: GOSAT-2 プロジェクトが認めたサイエンスチーム構成員、アルゴリズム 提供者、RA 研究者などに該当する利用者です。利用できるサービスや製品 の範囲はユーザによって異なります。公開前の標準プロダクトや研究プロ ダクトの取得、観測要求申請ができます。また、RA 研究者のうち研究課題 の研究代表者は、観測要求申請できます。※共同研究者は観測要求申請が できません。

1.3.2 サービス内容について

本サービスのユーザ区分に応じたサービス利用対応を [表 1.3-1 GOSAT-2 Product Archive 提供サービス一覧] に示します。

表 1.3-1 GOSAT-2 Product Archive 提供サービス一覧

X 1.0 1 GOM1 211	Judet	サービス利用可否			
	参		y LA		ューザ
提供サービス	照	ゲスト	一般	観測要求	観測要求
	先	ユーザ	ユーザ	概例安水 不可	観側安水 可
ホーム				2 1 1	
お知らせ	2.3	0	0	0	0
ギャラリー	2.4	0	0	0	0
ドキュメント	2.5	0	0	0	0
サポート	2.6	0	0	0	0
ユーザ登録					
ユーザ登録 (一般ユーザ)	3.1	0	_	_	_
ユーザ登録 (特定ユーザ)	3.2	_	0	_	_
ログイン/ログアウト					
ログイン	4.1	_	0	0	0
ログアウト	4.2	_	0	0	0
パスワード変更	4.3	_	0	0	0
ユーザ情報変更	4.4	_		\circ	\circ
サービスの停止	4.5	_		\circ	0
プロダクト検索					
プロダクトの検索条件	5.1	\circ	\circ	0	\circ
検索結果の表示	5.2	\circ	\circ	\circ	\circ
検索条件保存	5.3	_	\circ	\bigcirc	\circ
検索条件の読込み	5.4	_	\circ	\circ	0
プロダクト注文・取得					
カートに追加	6.1	_	\circ	\circ	0
プロダクト注文の確定	6.2	_	\circ	\circ	0
プロダクトの取得	6.3	_	0	0	0
注文履歴の参照	6.4		\circ	0	0
sftp 取得履歴の参照	6.5	_	0	0	0
カートの参照	6.6		0	0	0
観測要求			1		
新規観測要求の申請	7.1		_	_	0
観測要求申請履歴の参照	7.2		_	_	0
観測要求申請の取消	7.3	_	_	_	0
観測要求申請の検索	7.4		_		0
観測要求に紐づくプロダクトの検索	7.5	_	_	_	0
観測実績通知の受信	7.6	_	_	_	0
観測要求申請の変更	7.7		_	_	0
一括取得					
sftp 取得	8.1		0	0	0
その他					
お問い合わせ先	9.2	0	0	0	0

「○」…サービス利用可、「一」…サービス利用不可。

1.4 共通事項

本節では、本マニュアルと画面の共通事項について説明します。

1.4.1 本マニュアルの共通事項

本マニュアルにおける説明は以下の形式に従います。

ページ上部の表記

記載なし : ゲストユーザ、一般ユーザ、特定ユーザのすべてのユー

ザが利用可能

:一般ユーザ、特定ユーザが利用可能

特定ユーザ(観測要求可):特定ユーザ(観測要求可)のみ利用可能

必要に応じて、重要事項・注意事項を記載

重要事項:大事な内容を記載します。

注意事項:留意点を記載します。

図 1.4-1 本マニュアルにおける説明

1.4.2 画面の共通事項

画面の共通事項は以下の通りです。

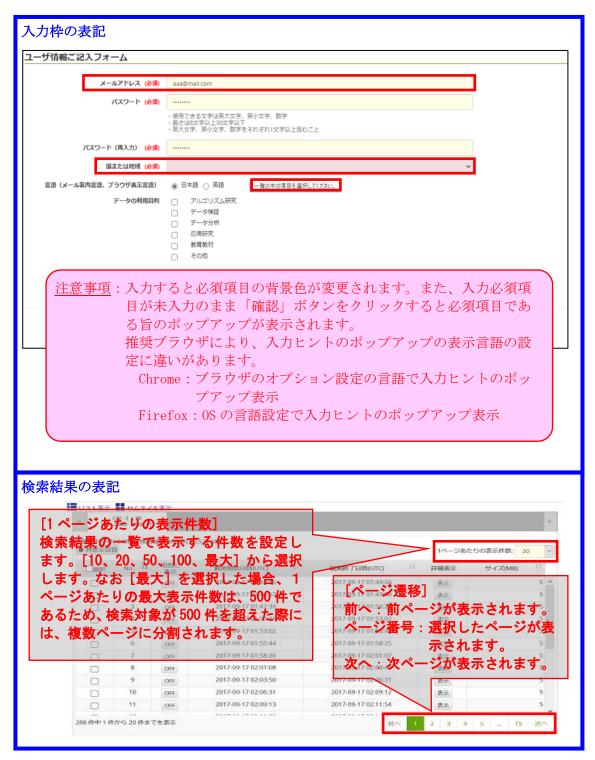


図 1.4-2 画面の共通事項

1.4.3 Google Analytics クッキー同意(ダイアログ)

Cookie 利用に対する同意確認画面を表示します。なお、統計用 Cookie 利用の同意状況は表示して変更できます。

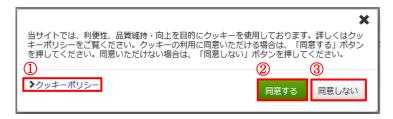


図 1.4-3 画面の共通事項

- ① [クッキーポリシー] 「クッキーポリシー」画面に遷移します。
- ② [同意する] クッキー利用に同意します。
- ③ [同意しない] クッキー利用に同意しません。

1.4.4 Google Analytics 統計用クッキー同意状況の変更

Cookie 利用の同意状況を表示して変更する手順について説明します。

フッターの「プライバシーポリシー」 \rightarrow 「クッキーポリシー」をクリックします。

クッキーポリシー

1. クッキーについて(利用目的の説明)

GOSAT-2 Product Archiveサイト(以下「当サイト」と呼びます。)では以下のクッキーを利用しています。クッキーはサイト表記の日本語・英語の切り替えや複数ページにわたる処理の状態維持、当サイトの閲覧等の統計情報収集にのみ使用しており、クッキーの使用により個人情報・個人データを取得することはありません。

必須クッキー

- ① Webページの言語切り替え (日本語、英語)
- ② セッション管理
- 統計用クッキー
- ③ Google Analytics用クッキー使用の同意状況
- Google Analytics

2. 必須クッキーについて

利用者の皆様はご自身の責任においてブラウザの設定を変更することにより、クッキーの機能を停止することができます。なお、クッキーの機能を停止した場合、当サイトで提供しているサービスが正しく機能しません。

3. 統計用クッキーについて

(ア) 当サイトで使用している統計用クッキー

当サイトでは、サイトの利用状況を把握するためにGoogle Analyticsを利用しています。 Google Analytics の利用によるデータの収集は利用者の同意のうえで行います。 Google Analyticsの利用により収集されたデータは、 Google社のブライバシーボリシーに基づいて管理されます。 Google 社のプライバシーボリシーはGoogle社のボームページ(https://policies.google.com/privacy)でご確認ください。なお、 Google Analyticsのサービス利用による損害について、当研究所は責任を負わないものとします。

(イ) 統計用クッキー利用への同意状況

現在の統計用クッキー利用に対する同意状況:

同意日時:

同意を変更する

2022年1月19日改定

図 1.4-4「クッキーポリシー] 画面

①「(イ) 統計用クッキー利用への同意状況]

統計用クッキーの使用を許可

(イ) 統計用クッキー利用への同意状況

現在の統計用クッキー利用に対する同意状況:統計用クッキーの使用を許可

同意日時:2022年1月18日 15:22:22

同意を変更する

図 1.4-5「クッキーポリシーの統計用クッキー利用への同意状況]

統計用クッキーの使用を許可しない

(イ) 統計用クッキー利用への同意状況

現在の統計用クッキー利用に対する同意状況:統計用クッキーの使用を許可しない

同意日時: 同意を変更する

図 1.4-6 [クッキーポリシーの統計用クッキー利用への同意状況]

1.4.4.1 Google Analytics 統計用クッキー同意状況の変更

「クッキーポリシー」画面で[同意を変更する]ボタンをクリックします。

統計用クッキーの使用を許可しない

統計用クッキーの使用を許可



Google Analytics クッキー同意のダイアログが表示します。[同意する] または [同意しない] ボタンをクリックします。詳細は [1.4.3 Google Analytics クッキー同意(ダイアログ)] をご参照ください。



同意状況と同意日時が更新されて表示します。

統計用クッキーの使用を許可

統計用クッキーの使用を許可しない



図 1.4-7 [クッキーポリシーの統計用クッキー利用への同意状況]

2. トップページ

本章では、本サービスの「トップページ」画面について説明します。

2.1 ホーム

本節では、ホームについて説明します。



図 2.1-1 「トップページ」画面

- ① [日本語] [English] ラジオボタン 画面の言語を、日本語又は英語に切り替えます。
- ② [ログイン] リンク ログイン前には [ログイン] が表示され、ログイン後にはユーザ情報の変更などが行 えます。ログイン前後によって以下のようなメニューが表示されます。



図 2.1-2 [ログイン]リンク

- (1) [ログイン]:「ユーザ認証」画面に遷移します。[4.1 節参照]
- (2) [ログアウト]: ログアウトします。[4.2 節参照]
- (3) [パスワード変更]:「パスワード変更」画面に遷移します。[4.3.3 項参照]
- (4) [ユーザ情報変更]:「ユーザ情報ご記入フォーム」画面に遷移します。 [4.4 節参照]
- (5) [サービス利用停止]: 本サービスの利用停止を申請できます。[4.5 節参照]
- ③ [ユーザ登録] リンク 「ユーザ利用規約」画面に遷移します。[3.1.1 項参照]
- ④ [メニュー]各種メニューが表示されます。[2.2 節参照]

します。[2.3 節参照]

- ⑤ [スライド画像] スライドに設定されているリンク先のページに遷移します。
- ⑥ [お知らせ] リンク最新 5 件までのお知らせが表示されます。お知らせのタイトルをクリックすると、「お知らせ詳細」画面に遷移します。[一覧] リンクで、「お知らせ一覧」画面に遷移

⑦ [最新のトピック画像] リンク

最新順にトピック画像が表示されます。画面に表示されていない過去のトピック画像を参照したい場合は、右側の[一覧] リンクをクリックします。④の[ギャラリー] → [トピック画像] をクリックしたときと同じ画面に遷移します。

⑧ [関連リンク] リンク

関連リンクの一覧が表示されます。各リンクをクリックすると、対象ページに遷移します。[外部サイトへ移動]

- ⑨ [ホーム] リンクトップページに遷移します。[2.1 節参照]
- ⑩ [サイトマップ] リンクサイトマップに遷移します。
- ① [サイトポリシー] リンク サイトポリシーに遷移します。
- ② [プライバシーポリシー] リンク プライバシーポリシーに遷移します。

2.2 メニュー

本節では、各種メニューについて説明します。

利用できるメニューは、データ利用ユーザによって以下のように異なります。

白い文字:選択可、灰色文字:選択不可



図 2.2-1 メニュー: ログイン前



図 2.2-2 メニュー: 一般ユーザ



図 2.2-3 メニュー:特定ユーザ(観測要求不可)



図 2.2-4 メニュー:特定ユーザ(観測要求可)

- ① [ホーム]:トップページに遷移します。[2.1節参照]
- ② [お知らせ]:「お知らせ一覧」画面に遷移します。[2.3節参照]
- ③ [ギャラリー]: 観測画像や解析結果の図などが表示されます。[2.4 節参照]
- ④ [データ]: プロダクトの検索や注文ができます。[5章、6章参照]
 - (1) [データアクセス方法]: データアクセス方法と GOSAT-2 プロダクトに関しての情報が表示されます。
 - (2) [sftp 取得]: プロダクトを sftp で取得する方法が表示されます。
 - (3) [検索・注文]: 絞込み条件、プロダクト候補、観測期間、観測領域を選択した上で検索し、注文できます。[5.1 節参照]
 - (4) [注文履歴]:過去90日間の注文履歴と注文処理状況が表示されます。[6.4節参照] ログインしていない場合は、「ユーザ認証」画面に遷移します。
 - (5) [sftp 取得履歴]: sftp 取得履歴を、CSV 形式のファイルでダウンロードできます。[6.5 節参照]
 - (6) [カート]: プロダクト注文カートに追加したプロダクトの一覧が表示されます。 [6.6 節参照] ログインしていない場合は、「ユーザ認証」画面に遷移します。

- ⑤ [観測要求]:観測要求の内容が表示されます。[7章参照]
 - (1) [観測要求申請方法]: 観測要求申請方法に関する情報が表示されます。
 - (2) [観測情報]: 観測実績やパスカレンダー、標準格子点 (Standard Mesh Point) に関する情報が表示されます。
 - (3) [新規申請]: 観測期間や観測地点を指定し、観測要求申請情報を登録できます。 [7.1 節参照]
 - (4) [申請履歴]: 観測要求の申請履歴を参照・取り消しできます。[観測要求申請履歴 の参照は 7.2 節参照、観測要求申請の取消は 7.3 節参照]
 - (5) [観測要求検索]:申請情報、ステータス、計画情報、観測情報の詳細状況が確認できます。[7.2.2 項参照]
 - (6) [観測要求プロダクト検索]:観測要求プロダクトを検索できます。[7.5 節参照]
- ⑥ [ドキュメント]:「マニュアル・関連文書」画面に遷移します。[2.5節参照]
- ⑦ [サポート]: 本サイト及び GOSAT-2 Product Archive サービス利用に関するサポート内容が表示されます。[2.6 節参照]

2.3 お知らせ

本節では、お知らせ一覧について説明します。

お知らせ一覧は、年ごとに一覧が表示されます。[年]をクリックすると、選択した年の一覧が表示されます。[タイトル]をクリックすると、そのお知らせ詳細が表示されます。



図 2.3-1 「お知らせ一覧」画面及び、「お知らせ詳細」画面

2.4 ギャラリー

本節では、トピック画像と月別平均二酸化炭素濃度分布について説明します。

1) [トピック画像]:「トピック画像」画面が表示されます。画像部分をクリックすると、「トピックページ」画面が別画面で表示されます。

トピック一覧は、年別に表示されます。表示したい年をクリックすると、 その年のトピック一覧が表示されます。

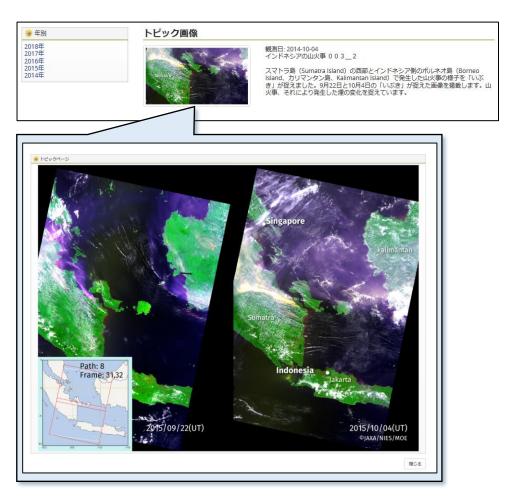


図 2.4-1 「トピック画像」画面及び、「トピックページ」画面

2)[月別平均二酸化炭素濃度分布]:「月別平均二酸化炭素濃度分布」画面が表示されます。 各画像部分をクリックすると、拡大画像が別画面で表示されます。

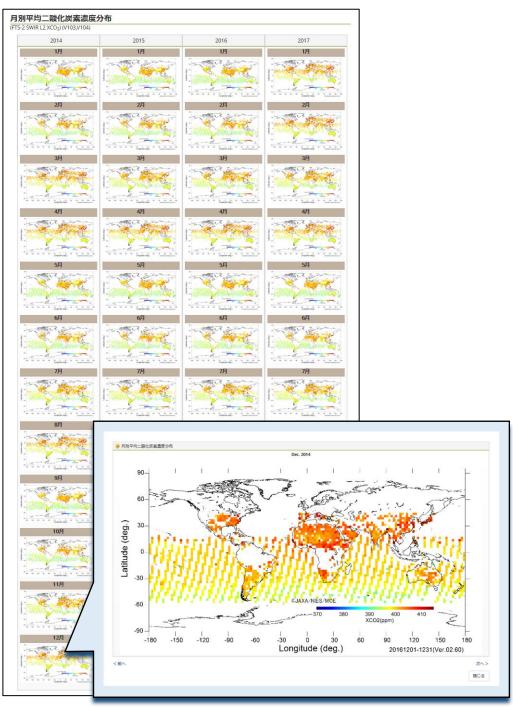


図 2.4-2 「月別平均二酸化炭素濃度分布」画面

2.5 ドキュメント

本節では、マニュアル・関連文書について説明します。

マニュアル・関連文書をダウンロードできます。各ドキュメントの①更新日、②ダウンロードアイコン、③ファイルサイズが表示されます。

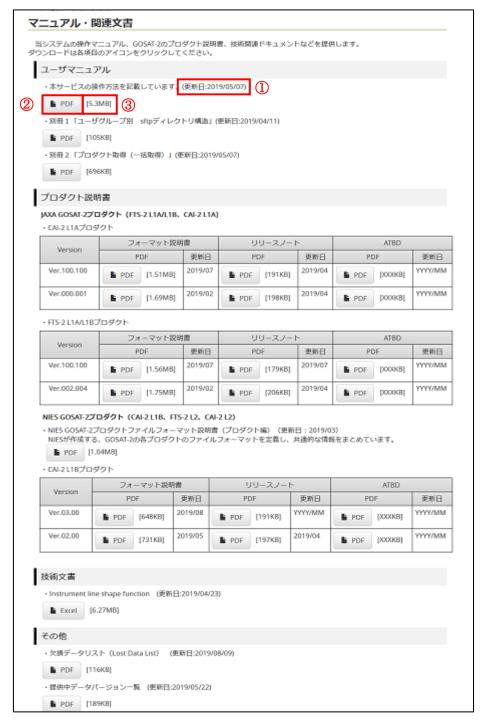


図 2.5-1 「マニュアル・関連文書」画面

2.6 サポート

本節では、本サービスのサポートに関するコンテンツについて説明します。

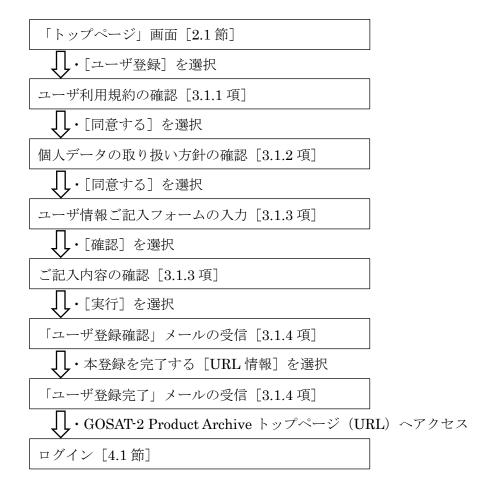
- 1) [本サイトについて]: 本サイトに関する案内が表示されます。
- 2) [利用規約]: 本サービスの利用規約が表示されます。
- 3) [個人データの取り扱い方針]: 本サービスの個人データの取り扱い方針が表示されます。
- 4) [FAQ]:「よくある質問とその回答」が表示されます。
- 5) [ツール] : GOSAT-2 プロダクトを利用するために有用なツールをダウンロードできます。
- 6) [お問合せ]: 本サービスや、GOSAT-2 プロダクトに関するお問い合わせ先が表示されます。

3. ユーザ登録

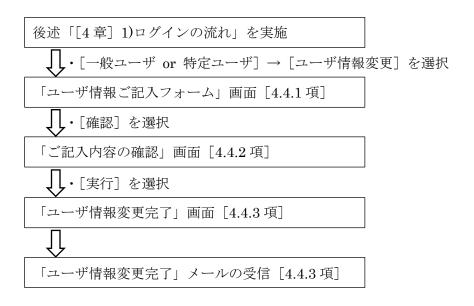
本章では、ユーザ登録の手順について説明します。

GOSAT-2 プロダクトを取得するためには、ユーザ登録が必要です。Web ブラウザで本サービスの URL (https://prdct.gosat-2.nies.go.jp) にアクセスします。ユーザ区分は、「一般ユーザ」と「特定ユーザ」があります。本サービス内では、特定ユーザは温室効果ガス観測技術衛星シリーズ研究公募に採択された研究者や開発機関、サイエンスチーム及び協力機関に所属するユーザを指しています。

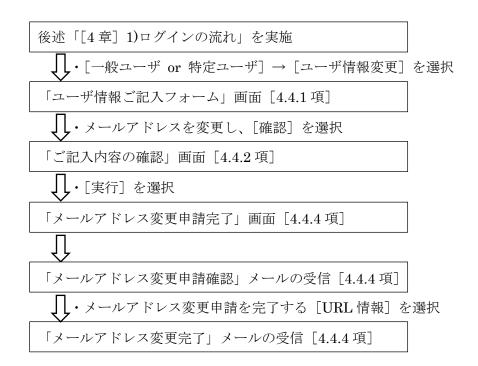
1) ゲストユーザから一般ユーザになるまでの流れを以下に示します。



2) ユーザ情報変更の流れを以下に示します。



3) メールアドレス変更の流れを以下に示します。



4) ゲストユーザから特定ユーザになるまでの流れを以下に示します。

前述「[3章] 1)ゲストユーザから一般ユーザになる流れ」を実施



「ユーザ認証」画面[3.2節]



↓・[特定ユーザ登録申請書] を選択

「特定ユーザ登録申請書」画面[3.2節]



↓・ダウンロード

「特定ユーザ登録申請書」を記入、GOSAT-2 サポートへ送付



GOSAT-2 サポート内で「特定ユーザ登録申請書」の確認、登録、完了メールの送付

3.1 ユーザ登録 (一般ユーザ)

本節では、一般ユーザとしてユーザ登録する際の手順について説明します。



図 3.1-1 [ユーザ登録] リンク

① [ユーザ登録] リンク

一般ユーザとして登録するために、「ユーザ利用規約」画面に遷移します。

3.1.1 ユーザ利用規約の確認

「ユーザ利用規約」画面に遷移しますので、内容を確認し同意いただける場合は、 [GOSAT-2 Product Archive の「ユーザ利用規約」に同意します] にチェックしたのち、 [次へ] ボタンをクリックします。



図 3.1-2 「ユーザ利用規約」画面

① [GOSAT-2 Product Archive の「ユーザ利用規約」に同意します] チェック [GOSAT-2 Product Archive の「ユーザ利用規約」に同意します] をチェックすると、[次へ] ボタンが有効になります。



図 3.1-3 「ユーザ利用規約に同意して次へ」チェックボックス

- ② [次へ] ボタン 「個人データの取り扱い方針」画面に遷移します。
- ③ [キャンセル] ボタン 「ユーザ認証」画面に遷移します。

3.1.2 個人データの取り扱い方針

「個人データの取り扱い方針」画面に遷移しますので、内容を確認し同意いただける場合は、チェックボックスにチェックしたのち、「次へ」ボタンをクリックします。



図 3.1-4 「個人データの取り扱い方針」画面

① [個人データの取り扱い方針を理解し、個人データの提供に同意します。申込者が未成年の場合、申込者の保護者は「個人データの取り扱い方針」に同意のうえ、申し込みます。] チェック チェックボックスにチェックしたのち、[次へ] ボタンが有効になります。



図 3.1-5「個人データの取り扱い方針を理解し個人データの提供に同意して次へ」 チェックボックス

- ② [次へ] ボタン 「ユーザ情報ご記入フォーム」画面に遷移します。
- ③ [戻る] ボタン「ユーザ利用規約」画面に遷移します。

3.1.3 ユーザ情報の入力

[3.1.1 ユーザ利用規約の確認]で同意いただいたのちに、ユーザ情報を入力します。

3.1.3.1 ユーザ情報ご記入フォーム

「ユーザ情報ご記入フォーム」画面に遷移しますので、ユーザ情報を入力し [確認] ボタンをクリックします。



図 3.1-6 「ユーザ情報ご記入フォーム」画面

- ① [メールアドレス] 256 文字以下で入力します。必須入力です。
- ② [パスワード] 8 文字以上 30 文字以下で入力します。必須入力です。

<u>注意事項</u>: 英大文字・英小文字・数字をそれぞれ1文字以上含むこと。特殊文字(!" #**\$**‰' ()*+, -. /:;<=>?@[¥]^_`{|}^)、スペースは使用できません。

重要事項:パスワードには有効期限があります。

- ③ [パスワード (再入力)] 8 文字以上 30 文字以下で再入力します。必須入力です。
- ④ [国または地域] ドロップダウン 必須選択です。リストから選択します。
- ⑤ [言語 (メール案内言語、ブラウザ表示言語)] ラジオボタン 択一選択です。メール案内やブラウザ表示の言語に使用されます。
- ⑥ [データの利用目的] チェックボックス 複数回答することができます。
- ⑦ [クリア] ボタン入力、選択した情報がクリアされます。
- ⑧ [確認] ボタン 「ご記入内容の確認」画面に遷移します。
- ⑨ [戻る] ボタン 「個人データの取り扱い方針」画面に遷移します。

3.1.3.2 ご記入内容の確認

「ご記入内容の確認」画面に遷移しますので、内容を確認し[実行] ボタンをクリックします。



図 3.1-7 「ご記入内容の確認」画面

- ① [実行] ボタン 「ユーザ登録申請完了」画面に遷移します。
- ② [戻る] ボタン 「ユーザ情報ご記入フォーム」画面に遷移します。

3.1.3.3 ユーザ登録申請完了

「ユーザ登録申請完了」画面に遷移し、登録いただいたメールアドレスに「ユーザ登録確認」メールが届きます。メールに記載されている URL にアクセスすることで、本登録が完了します。

ユーザ登録申請完了

ユーザ登録を受け付けました。下記のメールアドレス宛てに登録確認 メールを送付しておりますので、メールに記載されているURLに7日以 内にアクセスしてください。

期限を過ぎますとアクセスできなくなりますので、その場合はお手数ですがユーザ登録をやり直してください。

a1@aaaaa.com



図 3.1-8 「ユーザ登録申請完了」画面

[ホームへ] リンクトップページに遷移します。

3.1.4 ユーザ登録確認

登録いただいたメールアドレスに「ユーザ登録確認」メールが届きます。 メールの記載内容により、3パターンのいずれかの手順に分かれます。

- 1) 初めてユーザ登録した場合 [3.1.4.1 参照]
- 2) 重複するユーザ登録が既にあり、そのアカウントが無効の場合[3.1.4.2 参照]
- 3) 重複するユーザ登録が既にあり、そのアカウントが有効の場合 [3.1.4.3 参照]

3.1.4.1 ユーザ登録確認 (初登録)

「ユーザ登録確認」メールに記載されている URL にアクセスすることで、「ユーザ登録 確認」画面が表示され、「ユーザ登録完了」メールが届きます。



gosat-2_desk@nies.go.jp ューザ登録確認 [GOSAT-2 Product Archive]

a1@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスにご登録頂き誠にありがとうございます。 ユーザ登録は、下記 URL にアクセスすることにより、本登録完了となります。なお、本メールの送信日から 7日以内に下記 URL にアクセスいただけない場合、登録は無効となりますのでご注意ください。

https://prdct.gosat-2.nies.go.jp/app/completeregistration/display? userRegistrationId=00000131®istrationKey=Sx0QPJgV43&locale=ja

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 3.1-9 「ユーザ登録確認」メール

<u>重要事項</u>:記載の URL にアクセスすることにより本登録完了となります。メール受信日から7日以内にメールに記載の URL にアクセスいただけない場合、登録は無効となります。

<u>注意事項</u>:「ユーザ登録申請完了」画面表示後、24 時間経過してもメールが届かない場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までお問い合わせください。[9.2 節参照]

1) 本登録が完了すると「ユーザ登録確認」画面で「一般ユーザの登録が完了しました。」 メッセージが表示されます。



図 3.1-10 「ユーザ登録確認」画面

なお、URL アクセス有効の期限が過ぎると「アクセスされた URL は有効な期限を 超過しています。再度、ユーザ登録を行ってください。」メッセージが表示されます。



図 3.1-11 「URL アクセスの有効期限が過ぎている」メッセージ

[ホームへ] リンクトップページに遷移します。



図 3.1-12 「ユーザ登録完了」メール

注意事項:「ユーザ登録確認」画面表示後、24 時間経過してもメールが届かない場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までお問い合わせください。[9.2 節参照]

[4.1 ログイン] の操作で GOSAT-2 Product Archive のトップページへアクセスし、ログインします。

3.1.4.2 ユーザ登録確認 (重複あり、アカウント無効)

下記の「ユーザ登録確認」メールを受信した際は、申請していただいたアカウントへの サービスを停止している場合があるため、サービス利用再開を希望される場合は、連絡 先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までお問い合わせください。

[9.2 節参照]



gosat-2_desk@nies.go.jp ユーザ登録確認 [GOSAT-2 Product Archive]

a1@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。 申請していただいたアカウントへのサービスを停止している場合がございます。

サービス利用再開を希望される場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

連絡先:gosat-2_desk@nies.go.jp

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 3.1-13 「ユーザ登録確認」メール

<u>注意事項</u>:以前にユーザ登録を完了していないにもかかわらず本メールが届いた場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までご連絡ください。[9.2節参照]

3.1.4.3 ユーザ登録確認(重複あり、アカウント有効)

下記の「ユーザ登録確認」メールを受信した際は、既にアカウントが登録済です。 パスワードを忘れた場合は、「ユーザ登録確認」メールに記載されている URL にアクセ スすることで、「パスワード再発行申請」画面 [4.3.1.1 参照] が表示されます。



gosat-2_desk@nies.go.jp ユーザ登録確認 [GOSAT-2 Product Archive]

a1@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。 申請していただいたメールアドレスは既に登録済みです。 パスワードを忘れた場合は、下記の URL にアクセスして、パスワード再発行申請を行ってください。

https://prdct.gosat-2.nies.go.jp/app/passwordreissue/display?locale=ja

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 3.1-14 「ユーザ登録確認」メール

<u>注意事項</u>:以前にユーザ登録を完了していないにもかかわらず本メールが届いた場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までご連絡ください。[9.2節参照]

一般ユーザ

3.2 ユーザ登録 (特定ユーザ)

本節では、特定ユーザとしてユーザ登録する際の手順について説明します。

<u>注意事項</u>: 本手順の前に [3.1 ユーザ登録 (一般ユーザ)] を実行してください。

特定ユーザとして本サービスを利用する方のみ実施してください。特定ユーザ登録申請 書のダウンロードは、「トップページ」画面右上の[ログイン] リンクをクリックし、「ユ ーザ認証」画面にて[特定ユーザ登録申請書] リンクをクリックします。



図 3.2-1 [ログイン] リンク

① [ログイン] リンク 特定ユーザとして登録するために、「ユーザ認証」画面に遷移します。

一般ユーザ

3.2.1 ユーザ認証

「ユーザ認証」画面に遷移しますので、[特定ユーザ登録申請書] リンクをクリックします。



図 3.2-2 「ユーザ認証」画面

① [特定ユーザ登録申請書 (WORD)] リンク 「特定ユーザ登録申請書 (WORD)」画面に遷移されます。

ダウンロードした特定ユーザ登録申請書に必要事項を記入していただき、GOSAT-2 サポートへ E-mail で送付してください。GOSAT-2 プロジェクト内で特定ユーザの確認が行われ、その結果が通知されます。

件 名:特定ユーザ登録申請

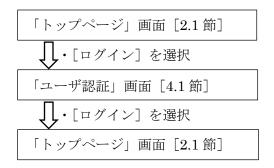
E-mail: gosat-2_desk@nies.go.jp

添付:特定ユーザ登録申請書を添付ください。

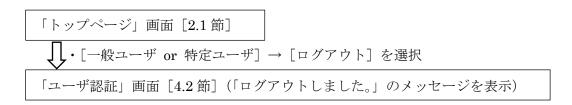
4. ログイン/ログアウト

本章では、ログイン、ログアウト、パスワードに関する操作、サービス利用停止後の再開 の手順について説明します。

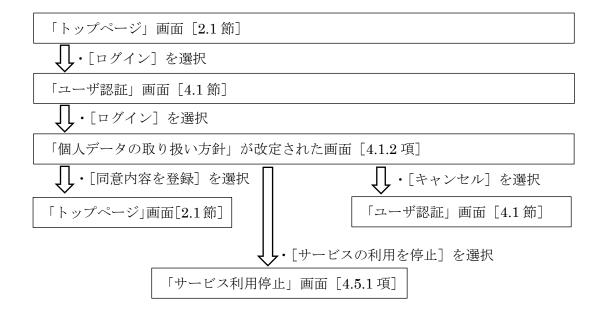
1) ログインの流れを以下に示します。



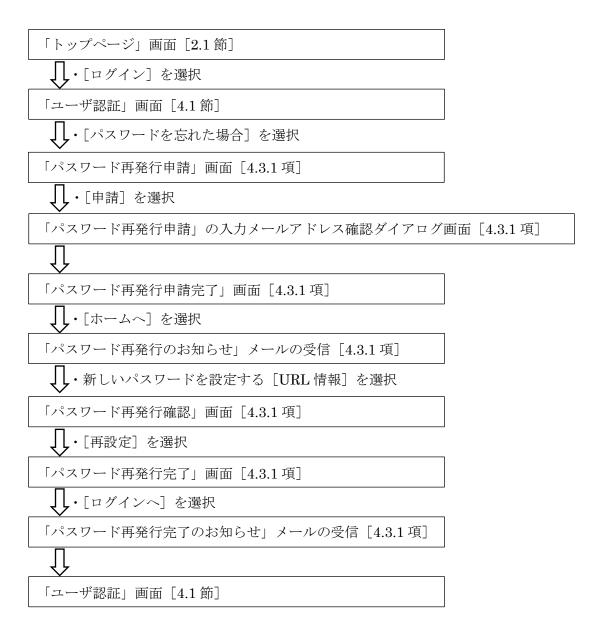
2) ログアウトの流れを以下に示します。



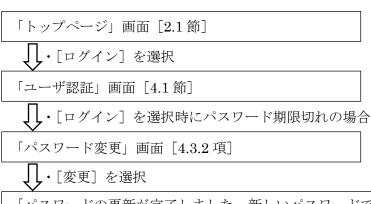
3) 個人データの取り扱い方針が改定された場合の流れを以下に示します。



4) パスワードの再設定の流れを以下に示します。



5) パスワード期限切れの場合の流れを以下に示します。

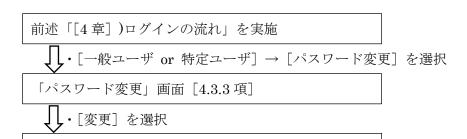


「パスワードの更新が完了しました。新しいパスワードでログインしてください。」 のメッセージを表示



「ユーザ認証」画面 [4.1 節]

6) パスワード変更の流れを以下に示します。



「パスワードを変更しました。」のメッセージを表示

7) パスワードが期限切れ間近の流れを以下に示します。

「パスワード有効期限のお知らせ」メールの受信[4.3.4項]

√・新しいパスワードを設定する [URL情報] を選択

「ユーザ認証」画面 [4.1 節]

【」・[ログイン] を選択

「パスワード変更」画面 [4.3.3 項]

↓・[変更] を選択

「パスワードを変更しました。」のメッセージを表示

8) サービス利用停止の流れを以下に示します。

前述「[4章] 1)ログインの流れ」を実施

 \downarrow ・[-般ユーザ or 特定ユーザ] \rightarrow [サービス利用停止] を選択

「サービス利用停止」画面 [4.5.1 項]

・[利用停止]を選択

「サービス利用停止確認」画面 [4.5.2 項]

↓・[利用停止] を選択

「サービス利用停止完了」画面[4.5.3項]

↓ ・ [ホームへ] を選択

「サービス利用停止のお知らせ」メールの受信、強制ログアウト

9) サービス利用停止後の再開の流れを以下に示します。

「トップページ」画面 [2.1 節]

「・パスワード期限切れの場合

「ユーザ認証」画面 [4.5.4 項] (「サービス利用停止中です。利用再開希望される場合は GOSAT-2 サポートへお問い合わせください。」のメッセージを表示)



連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までお問い合わせメールを送付



GOSAT-2 サポートより、「サービス利用再開」メールを受信



前述「[4章] 5)パスワード変更の流れ」を実施



4.1 ログイン

本節では、ログインの手順について説明します。

Web ブラウザで本サービスの URL (https://prdct.gosat-2.nies.go.jp) にアクセスすることで、GOSAT-2 Product Archive のトップページに遷移します。



図 4.1-1 [ログイン] リンク

① [ログイン] リンク

「ユーザ認証」画面に遷移します。



4.1.1 ユーザ認証

「ユーザ認証」画面に遷移しますので、[メールアドレス] [パスワード] を入力し [ログイン] ボタンをクリックします。

ユーザ認証		
- 既に登録が済んでいる方は、メール	ルアドレスとパスワードを入力してログインしてください。	
メールアドレス	gosat-2@example.com	
パスワード		
①	ログイン ② クリア	
	③ パスワードを忘れた場合●	
・GOSAT-2データ利用には、ユーザ登録が必要です。 ・ユーザ登録を未だされていない方は、"ユーザ登録"を行ってください。どなたでも無料で利用可能です。 ④ ユーザ登録◆		
特定ユーザの方へ ・RA研究者は、研究プロダクトや ・以下の特定ユーザ登録申請書(マー般リリース前の標準プロダクトの利用が可能な他、観測要求を行うこともできます。 WORD)を参照してください。 特定ユーザ登録申請書(WORD)	

図 4.1-2 「ユーザ認証」画面

① [ログイン] ボタン

登録したメールアドレスとパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。ログインが成功すると、ログインした状態でトップページに遷移します。

② [クリア] ボタン

メールアドレスやパスワード、メッセージがクリアされます。

③ [パスワードを忘れた場合] リンク

ログイン時のパスワードを忘れた場合にクリックします。遷移先では既に登録しているメールアドレスを入力します。詳細は [4.3.1 パスワードを忘れた場合] をご参照ください。

④ [ユーザ登録] リンク

本サービスへログインするためのユーザ登録を行います。ユーザ登録を行うため、「ユーザ利用規約」画面に遷移します。詳細は [3.1 ユーザ登録 (一般ユーザ)] をご参照ください。

⑤「特定ユーザ登録申請書(WORD)] リンク

特定ユーザ登録申請書をダウンロードする場合にクリックします。「特定ユーザ登録申請書(WORD)」画面に遷移します。詳細は [3.2 ユーザ登録(特定ユーザ)] をご参照ください。

4.1.2 個人データの取り扱い方針が改定された場合、未同意の場合

個人データの取り扱い方針が改定された、または未同意の場合、ログイン時に「個人データの取り扱い方針」の同意画面を表示します。内容を確認し同意いただける場合は、チェックボックスにチェックしたのち、[同意内容を登録] ボタンをクリックします。

個人データの取り扱い方針 GOSAT-2 Product Archiveをご利用になる上で提供いただく個人データの取り扱い方針が改定されました。以下の内容をお読みになり、同意の上ご利用ください。 1. 提供いただく個人データ 本サービスでは、ユーザアカウントとパスワードによる認証を採用しています。ご利用になるためのユーザ登録に必要な個人データは、e-mailアドレス、国または地域です。e-mailアドレスがユーザアカウントになります。 2. 個人データの利用目的 個人データは以下の目的に使用します。また、本サービス以外の目的には使用しません。 e-mailアドレスにデータの注文状況を配信 サービスの利用状況の把握 • 国立環境研究所GOSAT-2プロジェクトからのご案内 3. 利用者の権利 利用者は以下の権利を有します。 利用者はいつでもこの同意を取り下げる権利を有します。 ・利用者は、スサイトにおける個人情報の取り扱いに関して、情報保護監督機関に対し不服申し立てをする権利を有します。 ・ 登録いただいた個人データは、本サイトのメニュー「ユーザ」− 「ユーザ情報変更」から利用者が自ら訂正できます。 ・ 本サイトのご利用停止を希望される方は、本サイトのメニュー「ユーザ」− 「サービス利用停止」から申請いただくか、電子メールでgosat-2_desk@nies.go.jp へお 知らせ下さい。 • 個人データの削除を希望される場合は電子メールでqosat-2_desk@nies.qo.jp へお知らせ下さい。本人確認の上で速やかに削除します。 4. 個人データ提供への同意 利用者の居住地の法律によっては、子供の個人データの提供に際し保護者の同意が必要となります。居住地の法律を確認し、利用者の年齢が保護者による同意が必要となる年齢以下の場合は、保護者の方に同意を得てください。(法律のことがわからない場合は、保護者の方にこの画面をみせて相談してください。) EEAに居住している方はGDPRプライバシーポリシーをご覧ください。 上記、個人データの取り扱い方針をお読みいただき、個人データの提供に同意いただける場合は、下記をチェックしてください。同意いただけない場合はサービス利用を 継続いただけません、サービスの利用を停止してください。 - 回人データの取り扱い方針を理解し、個人データの提供に同意します。申込者が未成年の場合、申込者の保護者は「個人データの取り扱い方針」に同意のうえ、申し込みます。

図 4.1-3 「個人データの取り扱い方針の改定に伴う確認」画面

4 キャンセル

3サービスの利用を停止

① [個人データの取り扱い方針を理解し、個人データの提供に同意します。申込者が未成年の場合、申込者の保護者は「個人データの取り扱い方針」に同意のうえ、申し込みます。] チェック

チェックボックスにチェックしたのち、[同意内容を登録] ボタンが有効になります。

✓ 個人データの取り扱い方針を理解し、個人データの提供に同意します。申込者が未成年の場合、申込者の保護者は「個人データの取り扱い方針」に同意のうえ、申し込みます。サービスの利用を停止 キャンセル

図 4.1-4「同意内容を登録」ボタン

- ② [同意内容を登録] ボタントップページに遷移します。
- ③ [サービスの利用を停止] ボタン [サービス利用停止] 画面に遷移します。
- ④ [キャンセル] ボタン[ユーザ認証] 画面に遷移します。



4.2 ログアウト

本節では、ログアウトの手順について説明します。

トップメニューで [▲一般ユーザ] リンク又は [▲特定ユーザ] リンクをクリックする ことによってログアウトされて、「ユーザ認証」画面に遷移します。



図 4.2-1 ログインユーザ管理メニュー

① [ログアウト]

「ユーザ認証」画面に遷移します。

4.2.1 ユーザ認証

「ユーザ認証」画面に「ログアウトしました。」のメッセージが表示されます。



図 4.2-2 「ユーザ認証」画面



4.3 パスワード変更

本節では、パスワード変更に関する操作の手順について説明します。

4.3.1 パスワードを忘れた場合

「ユーザ認証」画面で[パスワードを忘れた場合] リンクをクリックします。



図 4.3-1 「ユーザ認証」画面

① [パスワードを忘れた場合] リンク 「パスワード再発行申請」画面に遷移します。



4.3.1.1 パスワード再発行申請

「パスワード再発行申請」画面に遷移しますので、[メールアドレス]を入力し、[申請] ボタンをクリックします。



図 4.3-2 「パスワード再発行申請」画面

- [メールアドレス]
 登録されているメールアドレスを入力します。
- ② [申請] ボタン 「パスワード再発行申請完了」画面に遷移します。
- ③ [キャンセル] ボタン 「ユーザ認証」画面に遷移します。

4.3.1.2 パスワード再発行申請の入力メールアドレス確認

パスワード再発行申請の確認メール送信先として入力したメールアドレスが、ダイアログに表示されます。表示されたメールアドレスを確認し、[OK] ボタンをクリックします。



図 4.3-3 「パスワード再発行申請」確認ダイアログ

4.3.1.3 パスワード再発行申請完了

「パスワード再発行申請完了」画面に遷移します。

この後、再発行が可能な場合、登録されているメールアドレスに「パスワード再発行のお知らせ」メールが届きます。「4.3.1.4 参照

再発行が不可能な場合、登録されているメールアドレスに「パスワード再発行エラーの お知らせ」メールが届きます。[4.3.1.8 参照]

パスワード再発行申請完了

a1@aaaaa.com 宛てにメールを送付しました。 メールに記載されているURLにアクセスし、下記の確認コードを入力して下さい。

確認コード:47603

24時間お待ちいただいてもメールが届かない場合、またはメールに記載されているURL にアクセス出来ない場合は再発行申請をやり直してください。



図 4.3-4 「パスワード再発行申請完了」画面

[ホームへ] リンク
 トップページに遷移します。

重要事項:確認コードは、後述の「パスワード再設定確認」画面で使用しますので、

控えておいてください。

<u>注意事項</u>:確認コードを控え忘れた場合は、再度、パスワード再発行申請を行ってく

ださい。

4.3.1.4 パスワード再発行のお知らせ

「パスワード再発行のお知らせ」メールに記載されている URL にアクセスすることで、「パスワード再設定確認」画面が表示されます。



gosat-2_desk@nies.go.jp パスワード再発行のお知らせ [GOSAT-2 Product Archive]

a1@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。 パスワードの再発行申請を受け付けました。

下記の URL にアクセスして、新しいパスワードを設定してください。

https://prdct.gosat-2.nies.go.jp/app/confirmpasswordreissue/display?userRegistrationId=0000019®istrationKey=YuldYepjfw&locale=ja

※上記 URL は本メール発行後 7 日経過しますと無効になります。 7 日以内に必ず上記 URL にアクセスしてください。

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 4.3-5 「パスワード再発行のお知らせ」メール

<u>重要事項</u>: 記載の URL にアクセスすることにより本登録完了となります。メール受信日から 7 日以内にメールに記載の URL にアクセスいただけない場合、登録は無効となります。

<u>注意事項</u>:「パスワード再発行申請完了」画面表示後、24 時間経過してもメールが届かない場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までお問い合わせください。[9.2 節参照]

URL アクセス有効の期限が過ぎると「アクセスされた URL は有効な期限を超過しています。再度手続きを行ってください。」メッセージが表示されます。

※メッセージ

アクセスされたURLは有効な期限を超過しています。再度手続きを行ってください。

図 4.3-6 「URL アクセスの有効期限が過ぎている」メッセージ



4.3.1.5 パスワード再設定確認

「パスワード再発行のお知らせ」メールに記載されている URL にアクセスすることで、「パスワード再設定確認」画面が表示されますので、[確認コード] [新しいパスワード] 「新しいパスワード(確認)] を入力し「再設定」ボタンをクリックします。



図 4.3-7 「パスワード再設定確認」画面

- ① [メールアドレス]現在登録してあるメールアドレスを表示しています。
- ② [確認コード] 「パスワード再発行申請完了」画面で表示された確認コードを入力します。
- ③ [新しいパスワード]8 文字以上 30 文字以下で入力します。

<u>注意事項</u>:英大文字・英小文字・数字をそれぞれ1文字以上含むこと。特殊文字(!" #\$‰'()*+, -. /:;<=>?@[¥]^_`{|}~)、スペースは使用できません。

重要事項:パスワードには有効期限があります。

④ [新しいパスワード(確認)]確認のため、新しいパスワードで再入力します。

⑤ [再設定] ボタン

設定内容に問題がない場合は、「パスワード再発行完了」画面に遷移します。 [4.3.1.6 参照]

一定回数入力を間違えて、「再設定」ボタンを押すと、メッセージが表示され、アカウントがロックされます。[4.3.1.9 参照]

<u>注意事項</u>:確認コードを控え忘れた場合は、再度、パスワード再発行申請を行ってく ださい。

⑥ [キャンセル] ボタントップページに遷移します。

4.3.1.6 パスワード再発行完了

「パスワード再発行完了」画面に遷移し、登録されているメールアドレスに「パスワード再発行完了のお知らせ」メールが届きます。

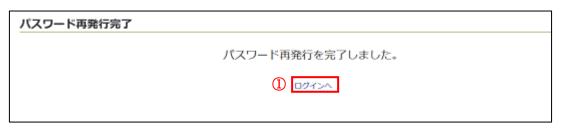


図 4.3-8 「パスワード再発行完了」画面

① [ログインへ] リンク 「ユーザ認証」画面に遷移します。

4.3.1.7 パスワード再発行完了のお知らせ



gosat-2_desk@nies.go.jp パスワード再発行完了のお知らせ [GOSAT-2 Product Archive]

al@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。 パスワード再発行の手続きが完了しました。

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 4.3-9 「パスワード再発行完了のお知らせ」メール

<u>注意事項</u>:「パスワード再発行完了」画面表示後、24 時間経過してもメールが届かない場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までお問い合わせください。[9.2 節参照]

4.3.1.8 パスワード再発行エラーのお知らせ

「パスワード再発行申請完了」画面に遷移後、申請いただいたアカウントへのサービスを 停止している場合、「パスワード再発行エラーのお知らせ」メールが届きます。

サービス利用再開を希望される場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までご連絡ください。[9.2 節参照]



gosat-2_desk@nies.go.jp パスワード再発行エラーのお知らせ [GOSAT-2 Product Archive]

a1@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。 申請していただいたアカウントへのサービスを停止している場合がございます。

サービス利用再開を希望される場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

連絡先:gosat-2_desk@nies.go.jp

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 4.3-10 「パスワード再発行エラーのお知らせ」メール

4.3.1.9 アカウントロックのお知らせ

「パスワード再設定確認」画面にて、一定回数入力を間違えて「再設定」ボタンをクリックすると、アカウントロックを知らせるメッセージが表示され、「アカウントロックのお知らせ」メールが届きます。

サービス利用再開を希望される場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までご連絡ください。「9.2 節参照]

● メッセージ

パスワード再発行で確認失敗回数の上限値を超えたため、アカウントをロックしました。メールアドレス: a1@aaaaa.com、受付ID: 00044611

図 4.3-11 アカウントロックを知らせるメッセージ

<u>重要事項</u>:アカウントがロックされている場合、ログイン中に提供されるサービスを 使用することはできません。



gosat-2_desk@nies.go.jp アカウントロックのお知らせ [GOSAT-2 Product Archive]

a1@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。 パスワード再発行失敗の回数が規定の回数を超えたためアカウントをロックいたしました。

アカウントのロックを解除する際には、以下の連絡先までご連絡ください。

連絡先:gosat-2_desk@nies.go.jp

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 4.3-12 「アカウントロックのお知らせ」メール



4.3.2 パスワード期限切れの場合

パスワード期限切れの際には、「ユーザ認証」画面で [ログイン] ボタンをクリック後に 遷移した「パスワード変更」画面に「パスワードの有効期限が切れています。パスワード を変更してください。」のメッセージが表示されます。



図 4.3-13 「パスワード有効期限切れ」メッセージ

4.3.2.1 パスワード変更

[現在のパスワード][新しいパスワード][新しいパスワード(確認)]を入力し[変更] ボタンをクリックします。



図 4.3-14 「パスワード変更」画面

① [現在のパスワード]

現在登録してあるパスワードを入力します。

② [新しいパスワード]

新しいパスワードを8文字以上30文字以下で入力します。

<u>注意事項</u>: 英大文字・英小文字・数字をそれぞれ 1 文字以上含むこと。特殊文字(! ″ #\$‰' ()*+, -. /:; <=>?@[¥]^_`{|}^)、スペースは使用できません。

<u>重要事項</u>:パスワードには有効期限があります。

- ③ [新しいパスワード(確認)]
 - 8 文字以上 30 文字以下で再入力します。
- ④ [変更] ボタン

「ユーザ認証」画面に遷移し、「パスワードの更新が完了しました。新しいパスワードでログインしてください。」のメッセージが表示されます。

ユーザ認証			
既に登録が済んでいる方は、メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。			
メールアドレス	gosat-2@example.com		
パスワード			
パスワードの変更が	が完了しました。新しいパスワードでログインしてください。		
	クリア		
パスワードを忘れた場合◆			
 GOSAT-2データ利用には、ユーザ登録が必要です。 ・ユーザ登録を未だされていない方は、"ユーザ登録"を行ってください。どなたでも無料で利用可能です。 ユーザ登録◆ 			
特定ユーザの方へ ・RA研究者は、研究プロダクトや一般リリース前の標準プロダクトの利用が可能な他、観測要求を行うこともできます。 ・以下の特定ユーザ登録申請書(WORD)を参照してください。			
	特定ユーザ登録申	請書 (WORD)	

図 4.3-15 パスワード変更後に遷移した「ユーザ認証」画面

⑤ [キャンセル] ボタントップページに遷移します。

4.3.3 パスワードを変更する場合

トップメニューで [一般ユーザ] リンク又は [特定ユーザ] リンクをクリック後に、[パスワード変更] をクリックします。



図 4.3-16 ログインユーザ管理メニュー

① [パスワード変更]

「パスワード変更」画面に遷移します。



4.3.3.1 パスワード変更

「パスワード変更」画面に遷移しますので、[現在のパスワード] [新しいパスワード] [新しいパスワード (確認)] を入力し [変更] ボタンをクリックします。



図 4.3-17 「パスワード変更」画面

- ① [現在のパスワード] 現在登録してあるパスワードを入力します。必須入力です。
- ② [新しいパスワード] 8 文字以上 30 文字以下で入力します。必須入力です。

<u>注意事項</u>: 英大文字・英小文字・数字をそれぞれ1文字以上含むこと。特殊文字(!" #\$‰'()*+, -. /:;<=>?@[\text{\mathbb{Y}}]^_\1{|}^)、スペースは使用できません。

<u>重要事項</u>:パスワードには有効期限があります。

- ③ [新しいパスワード (確認)] 8 文字以上 30 文字以下で再入力します。必須入力です。
- ④ [変更] ボタン「パスワードを変更しました。」のメッセージが表示されます。
- ⑤ [キャンセル] ボタントップページに遷移します。

4.3.4 パスワードが期限切れ間近の場合

ユーザのパスワードが有効期限切れ間近になると、登録されているメールアドレスに「パスワード有効期限のお知らせ」メールが届きます。メールに記載されている URL にアクセスすることで、「ユーザ認証」画面に遷移します。ログイン後、「パスワード変更」画面でパスワードを変更します。



gosat-2_desk@nies.go.jp パスワード有効期限のお知らせ【GOSAT-2 Product Archive】

a1@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。 ご利用いただいているパスワードは、10 日後に有効期限を迎えます。 下記の URL にアクセスして、新しいパスワードを設定してください。

https://prdct.gosat-2.nies.go.jp/app/changepassword/display?locale=ja

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、gosat-2_desk@nies.go.jp までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 4.3-18 「パスワード有効期限のお知らせ」メール

4.4 ユーザ情報変更

本節では、登録したユーザ情報を変更する手順について説明します。

トップメニューで [一般ユーザ] リンク又は [特定ユーザ (観測要求可)] か、[特定ユーザ (観測要求不可)] リンクをクリック後に、[ユーザ情報変更] をクリックします。



図 4.4-1 ログインユーザ管理メニュー

① [ユーザ情報変更]

「ユーザ情報ご記入フォーム」画面に遷移します。



4.4.1 変更するユーザ情報の入力

「ユーザ情報ご記入フォーム」画面に遷移すると、既に登録されている情報が表示されます。変更したい情報を入力又は選択し [確認] ボタンをクリックします。



図 4.4-2 「ユーザ情報ご記入フォーム」画面

- ① [メールアドレス]256 文字以内で入力します。必須入力です。
- ② [国または地域] ドロップダウン 必須選択です。リストから選択します。
- ③ [言語] ラジオボタン 択一選択です。メール案内やブラウザ表示の言語に使用されます。
- ④ [データの利用目的] チェックボックス 複数回答することができます。
- ⑤ [確認] ボタン 「ご記入内容の確認」画面に遷移します。
- ⑥ [キャンセル] ボタントップページに遷移します。



4.4.2 変更入力したユーザ情報の確認

「ご記入内容の確認」画面に遷移しますので、内容を確認し[実行]ボタンをクリックします。

ユーザ情報の変更内容で遷移する画面は、以下の通りとなります。

- 1) メールアドレス以外のユーザ情報を変更した場合 [4.4.3 項参照]
- 2) メールアドレスの変更も含むユーザ情報を変更した場合[4.4.4項参照]



図 4.4-3 「ご記入内容の確認」画面

- ① [実行] ボタン 「ユーザ情報変更完了」画面に遷移します。
- ② [戻る] ボタン 「ユーザ情報ご記入フォーム」画面に遷移します。



4.4.3 情報変更の完了

「ユーザ情報変更完了」画面に遷移し、登録されているメールアドレスに「ユーザ情報変 更完了」メールが届きます。



図 4.4-4 「ユーザ情報変更完了」画面

 [ホームへ] リンク トップページに遷移します。



gosat-2_desk@nies.go.jp ユーザ情報変更完了 [GOSAT-2 Product Archive]

a1@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。 ユーザ情報の変更手続きが完了しました。

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 4.4-5 「ユーザ情報変更完了」メール

<u>注意事項</u>:「ユーザ情報変更完了」画面表示後、24 時間経過してもメールが届かない場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までお問い合わせください。[9.2 節参照]

4.4.4 メールアドレスの変更

[4.4.1 変更するユーザ情報の入力] でメールアドレスを変更した場合、[4.4.2 変更入力したユーザ情報の確認] の後に、変更完了手続をします。

4.4.4.1 メールアドレス変更申請完了

「メールアドレス変更申請完了」画面に遷移し、登録いただいた変更後のメールアドレスに「メールアドレス変更申請確認」メールが届きます。



図 4.4-6 「メールアドレス変更申請完了」画面

[ホームへ] リンクトップページに遷移します。

4.4.4.2 メールアドレス変更申請確認

登録いただいた変更後のメールアドレスに「メールアドレス変更申請確認」メールが届きます。

メールの記載内容により、3パターンのいずれかの手順に分かれます。

- 1) 変更後のメールアドレスが重複なしで、ユーザ登録した場合 [4.4.4.2.1 参照]
- 2) 重複するユーザ登録が既にあり、そのアカウントが無効の場合 [4.4.4.2.2 参照]
- 3) 重複するユーザ登録が既にあり、そのアカウントが有効の場合 [4.4.4.2.3 参照]

4.4.4.2.1 メールアドレス変更申請確認 (重複なし)

メールに記載されている URL にアクセスすることで、メールアドレスを含むユーザ情報の変更が完了します。

「メールアドレス変更申請確認」メールに記載されている URL にアクセスすることで、「メールアドレス変更確認」画面が表示され、「メールアドレス変更完了」メールが届きます。



gosat-2_desk@nies.go.jp メールアドレス変更申請確認 [GOSAT-2 Product Archive]

b2@bbbbb.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。

メールアドレスの変更申請を受け付けました。

メールアドレスの変更は、下記 URL にアクセスすることにより、完了します。なお、本メールの送信日から 7日以内に下記 URL にアクセスいただけない場合、変更は無効となりますのでご注意ください。

https://prdct.gosat-2.nies.go.jp/app/confirmmailaddress/display? userRegistrationId=00044720®istrationKey=sJrMjMf2xa&locale=ja

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 4.4-7 「メールアドレス変更申請確認」メール

<u>重要事項</u>: 記載の URL にアクセスすることにより本登録完了となります。メール受信日から7日以内にメールに記載の URL にアクセスいただけない場合、登録は無効となります。

<u>注意事項</u>:「メールアドレス変更申請完了」画面表示後、24 時間経過してもメールが 届かない場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」まで お問い合わせください。[9.2 節参照]

1) 本登録が完了すると「メールアドレス変更確認」画面で「メールアドレスを含むユーザ情報の変更が完了しました。」メッセージが表示されます。



図 4.4-8 「メールアドレス変更確認」画面

URL アクセス有効の期限が過ぎると「アクセスされた URL は有効な期限を超過しています。再度手続きを行ってください。」メッセージが表示されます。

図 4.4-9 「URL アクセスの有効期限が過ぎている」メッセージ

 ① [ホームへ] リンク トップページに遷移します。

2) 変更したメールアドレス宛てに、「メールアドレス変更完了」メールが届きます。



gosat-2_desk@nies.go.jp メールアドレス変更完了 [GOSAT-2 Product Archive]

b2@bbbbb.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。 メールアドレスの変更手続きが完了しました。

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 4.4-10 「メールアドレス変更完了」メール

<u>注意事項</u>:「メールアドレス変更確認」画面表示後、24 時間経過してもメールが届かない場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までお問い合わせください。[9.2 節参照]

一般ユーザ

特定ユーザ

4.4.4.2.2 メールアドレス変更申請確認 (重複あり、アカウント無効)

下記の「メールアドレス変更申請確認」メールを受信した際は、申請していただいたアカウントへのサービスを停止している場合があるため、サービス利用再開を希望される場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までご連絡ください。

「9.2 節参照]



gosat-2_desk@nies.go.jp メールアドレス変更申請確認 [GOSAT-2 Product Archive]

b2@bbbbb.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。 申請していただいたアカウントへのサービスを停止している場合がございます。

サービス利用再開を希望される場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

連絡先:gosat-2_desk@nies.go.jp

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 4.4-11 「メールアドレス変更申請確認」メール

<u>注意事項</u>:以前に、ユーザ登録及びメールアドレス変更申請を完了していないにもかかわらず本メールが届いた場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までお問い合わせください。[9.2 節参照]

一般ユーザ

特定ユーザ

4.4.4.2.3 メールアドレス変更申請確認 (重複あり、アカウント有効)

下記の「メールアドレス変更申請確認」メールを受信した際は、既にアカウントが登録済です。パスワードを忘れた場合は、「メールアドレス変更申請確認」メールに記載されている URL にアクセスすることで、「パスワード再発行申請」画面 [4.3.1.1 参照] が表示されます。



gosat-2_desk@nies.go.jp メールアドレス変更申請確認 [GOSAT-2 Product Archive]

b2@bbbbb.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。

申請していただいたメールアドレスは既に登録されています。

パスワードを忘れた場合は、下記の URL にアクセスして、パスワード再発行申請を行ってください。

https://prdct.gosat-2.nies.go.jp/app/passwordreissue/display?locale=ja

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 4.4-12 「メールアドレス変更申請確認」メール

<u>注意事項</u>:以前に、複数のユーザ登録を完了していないにもかかわらず本メールが届いた場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までお問い合わせください。[9.2節参照]

4.5 サービスの停止

本節では、サービスの停止に関する操作の手順について説明します。

トップメニューで [一般ユーザ] リンク又は [特定ユーザ] リンクをクリック後に、[サービス利用停止] をクリックします。



図 4.5-1 ログインユーザ管理メニュー

① [サービス利用停止]

「サービス利用停止」画面に遷移します。



4.5.1 サービス利用停止

「サービス利用停止」画面に遷移しますので、[パスワード]を入力し [利用停止] ボタンをクリックします。



図 4.5-2 「サービス利用停止」画面

- ① [パスワード] 現在登録してあるパスワードを入力します。必須入力です。
- ② [利用停止] ボタン 「サービス利用停止確認」画面に遷移します。
- ③ [キャンセル] ボタン トップページに遷移します。

4.5.2 サービス利用停止確認

「サービス利用停止確認」 画面に遷移しますので、[利用停止] ボタンをクリックします。



図 4.5-3 「サービス利用停止確認」画面

- ① [キャンセル] ボタン 「サービス利用停止」画面に遷移します。
- ② [利用停止] ボタン 「サービス利用停止完了」画面に遷移します。

4.5.3 サービス利用停止完了

「サービス利用停止完了」画面に遷移し、登録されているメールアドレスに「サービス利用停止のお知らせ」メールが届きます。また、強制的にログアウトされます。ログアウト後は、ログインすることが不可となります。

サービス利用再開を希望される場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までご連絡ください。「9.2 節参照]

サービス利用停止完了

サービスを利用停止しました。サービス利用を再開希望の場合は、GOSAT-2サポートまで ご連絡ください。



図 4.5-4 「サービス利用停止完了」画面

 ① [ホームへ] リンク トップページに遷移します。



gosat-2_desk@nies.go.jp サービス利用停止のお知らせ [GOSAT-2 Product Archive]

a1@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。 サービスを利用停止しました。

サービス利用再開を希望される場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

連絡先:gosat-2_desk@nies.go.jp

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 4.5-5 「サービス利用停止のお知らせ」メール



4.5.4 サービス利用停止後の再開

ユーザ認証でログインしたときに、「サービス利用停止中です。利用再開希望される場合は GOSAT-2 サポートへお問い合わせください。」のメッセージが表示されますので、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までお問い合わせください。

[9.2 節参照]



図 4.5-6 「サービス利用停止中」メッセージ

5. プロダクト検索

本章では、プロダクトの検索の手順について説明します。

1) ログイン前のプロダクト検索の流れを以下に示します。

「トップページ」画面 [2.1 節]

┛【・[データ]→[検索・注文]を選択

「検索・注文」画面[5.1節]

絞込条件:[5.1節①]衛星、センサ、処理レベル、観測対象を指定

プロダクト候補: [5.1 節③] [付録2:検索条件の設定 ※3 詳細条件設定]

観測期間、観測領域、バージョンを指定する:[5.1節②]

1)観測期間を指定 : [付録2:検索条件の設定 ※1 観測期間を指定する] 2)観測領域を指定 : [付録2:検索条件の設定 ※2 観測領域を指定する]

3)バージョンを指定:「最新バージョン」「一世代前」

,・[検索] を選択

「検索結果」画面 [5.2 節] 検索結果ダウンロード [5.2 節]

2) ログイン時のプロダクト検索の流れを以下に示します。

前述「[4章] 1)ログインの流れ」を実施

検索条件保存:[5.3 節]

┪┣・[保存]を選択

前述「[5章] 1)プロダクト検索(ログイン前)の流れ」を実施

↓ ・ [読込]を選択

検索条件読込:[5.4 節]

5.1 プロダクトの検索条件

本節では、プロダクトを検索する条件指定の手順について説明します。

メニューから、[データ] → [検索・注文] をクリックします。本機能では、[絞込条件] [観測期間] [観測領域] [バージョン] [プロダクト候補] を選択し、検索を行います。



図 5.1-1 「検索・注文」画面

① [絞込条件]

③の欄に表示されるプロダクトを絞り込むための条件です。複数選択できます。選択 するとグレーに色が変更されます。

各絞込条件の右の数字は、その絞込条件にあったプロダクト候補数を示します。

② [観測期間、観測領域、バージョンを指定する]

観測期間、観測領域、バージョンを選択又は入力します。②-1をクリックすると、「観測期間を指定する」画面がポップアップされます。詳細は[付録2:検索条件の設定 ※1 観測期間を指定する]をご参照ください。②-2をクリックすると、「観測領域を指定する」画面がポップアップされます。詳細は[付録2:検索条件の設定 ※2 観測領域を指定する]をご参照ください。プロダクトのバージョンは「最新バージョン」「一世代前」のいずれか一方あるいは両方が選択できます。「最新バージョン」「一世代前」を選択すると、現在 NIES が公開している最新のバージョンもしくは一世代前のバージョンの「バージョン」を指定して検索します。なお、観測期間がプロダクトのバージョンアップによるプロダクトの提供を準備する期間と重なる場合は、「最新バージョン」のプロダクトを提供せず、一世代前バージョンを提供する場合があります。

<u>注意事項</u>:以下のプロダクトでは、検索条件にて観測領域を指定しても、検索対象としては全ての観測領域が対象となります。

- ・GOSAT-2 TANSO-FTS-2 SWIR L2 クロロフィル蛍光・proxy 法プロダクト
- ・GOSAT-2 TANSO-FTS-2 SWIR L2カラム平均気体濃度プロダクト
- ・GOSAT-2 TANSO-FTS-2 TIR L2雲・エアロソル特性プロダクト
- ・GOSAT-2 TANSO-FTS-2 TIR L2 気温・気体濃度プロファイルプロダクト

③ [プロダクト候補]

取得したいプロダクト候補を一つ以上選択します。③-1 をクリックすると、「詳細条件設定」画面がポップアップされます。詳細は[付録2:検索条件の設定 ※3 詳細条件設定]をご参照ください。③-2 をクリックすると、「プロダクト説明」画面が別画面で表示されます。詳細は[5.1.1 プロダクト説明]をご参照ください。

④ [検索条件保存] リンク

指定した検索条件を保存します。詳細は [5.3 検索条件保存] をご参照ください。ログイン前は表示されません。

⑤ [検索条件読込] リンク

保存済みの検索条件を読み込みます。詳細は [5.4 検索条件の読込み] をご参照ください。ログイン前は表示されません。

- ⑥ [検索] ボタン 「検索結果」画面に遷移します。
- ⑦ [クリア] ボタン 検索条件がクリアされます。

5.1.1 プロダクト説明

[図 5.1-1 「検索・注文」画面] の③-2 をクリックすると、「プロダクト説明」画面が別画面で表示されます。

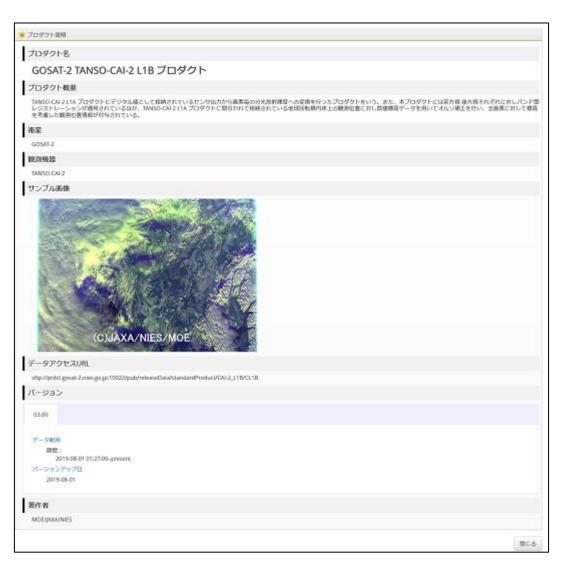


図 5.1-2 「プロダクト説明」画面

5.2 検索結果の表示

本節では、プロダクトの検索結果の表示について説明します。

[5.1 プロダクトの検索] で [検索] ボタンをクリックすると、「検索結果」画面に遷移します。

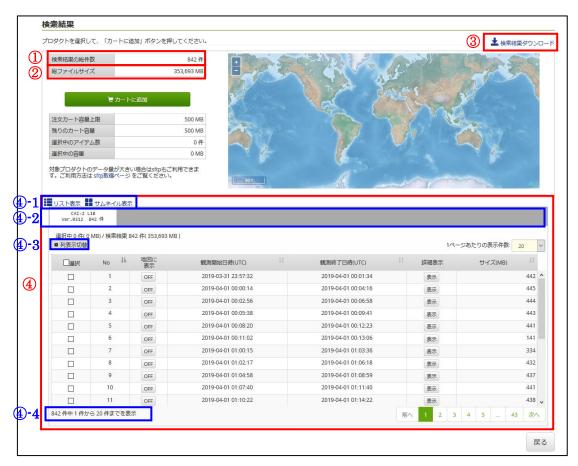


図 5.2-1 「検索結果」画面

② [検索結果の総件数]

検索結果として表示された全プロダクトの総件数が表示されます。

③ [総ファイルサイズ]

検索結果として表示された全プロダクトの総ファイルサイズが表示されます。

④ [検索結果ダウンロード] リンク

検索結果を、CSV 形式のファイルとしてダウンロードできます。ダイアログがポップアップ表示されますので、「ファイルを保存する」を選択した状態で [OK] ボタンをクリックすると、ダイアログに表示されているファイル名で PC のローカルダウンロードフォルダに保存されます。



図 5.2-2 「検索結果ダウンロード」ダイアログ

⑤ [検索結果一覧]

検索結果の一覧が表示されます。④-1 で表示方法を [リスト表示] と [サムネイル表示] から選択できます。詳細は、[5.2.1 検索結果一覧] をご参照ください。



図 5.2-3 リスト表示

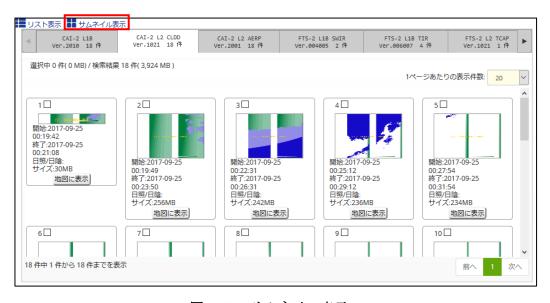


図 5.2-4 サムネイル表示

検索結果に複数のプロダクトやバージョンが存在した場合、④-2 のタブでプロダクト を切り替えて表示できます。



図 5.2-5 複数のプロダクトの切り替え表示

④-3 の [列表示切替] ボタンを押すと検索結果に表示する項目の非表示/表示を選択して切り替えることができます。

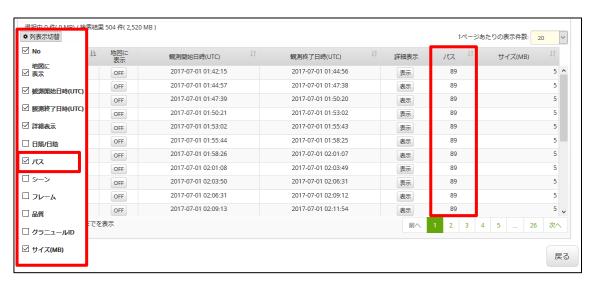


図 5.2-6 列表示切替 (パス選択時)

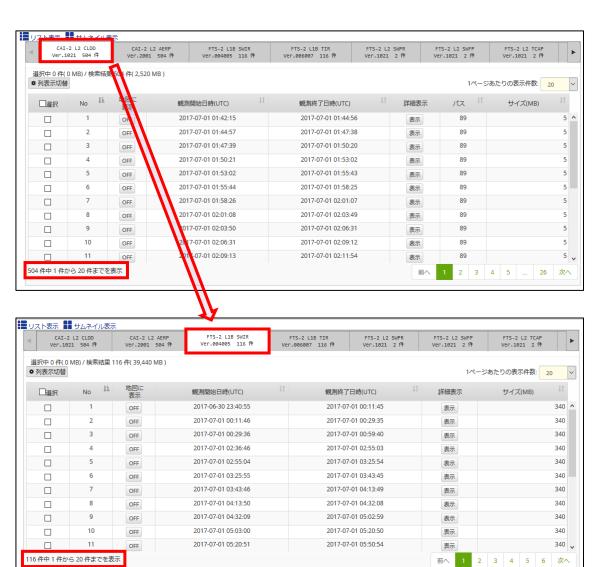
表 5.2-1 列表示切替の項目

列表示切替	列表示(初期値)
No	選択
地図に表示	選択
観測開始日時(UTC)	選択
観測終了日時(UTC)	選択
詳細表示	選択
日照/日陰	非選択

列表示切替	列表示 (初期値)
パス	非選択
シーン	非選択
フレーム	非選択
品質	非選択
グラニュール ID	非選択
サイズ(MB)	非選択

選択…項目が表示されます。 非選択

非選択…項目は表示されません。



④-4 に現在選択しているプロダクトのバージョンのプロダクト件数が表示されます。

図 5.2-7 検索結果一覧からプロダクトを選択

5.2.1 検索結果一覧

検索結果の詳細を表示する際の表示方法を [リスト表示] と [サムネイル表示] から選択できます。



図 5.2-8 リスト表示

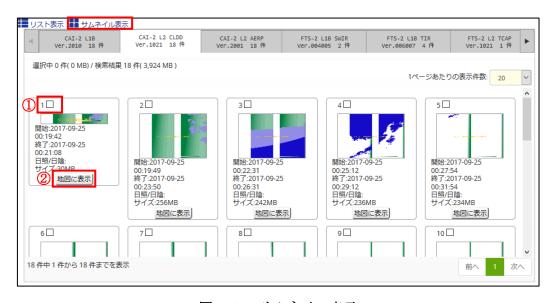


図 5.2-9 サムネイル表示

① [選択] チェックボックス

注文したいプロダクトをチェックできます。[リスト表示]では見出しにある[選択] チェックボックスをチェックすると、表示中のタブ内の全てのプロダクトがチェックできます。

② [地図に表示] ボタン

[リスト表示]では[地図に表示]の「OFF」から「ON」に変更するか、[サムネイル表示]では[地図に表示]ボタンをクリックすることにより、観測地点が地図上に表示されます。



図 5.2-10 地図に表示

③ [表示] ボタン

[リスト表示]で[表示]ボタンをクリックすると、「プロダクト詳細」画面が別画面で表示されます。[サムネイル表示]では画像のダブルクリックで同様の画面が別画面で表示されます。詳細は[5.2.2 プロダクト詳細]をご参照ください。

5.2.2 プロダクト詳細

「検索結果」画面の [リスト表示] で③ [表示] ボタンをクリックすると、「プロダクト 詳細」画面が別画面で表示されます。

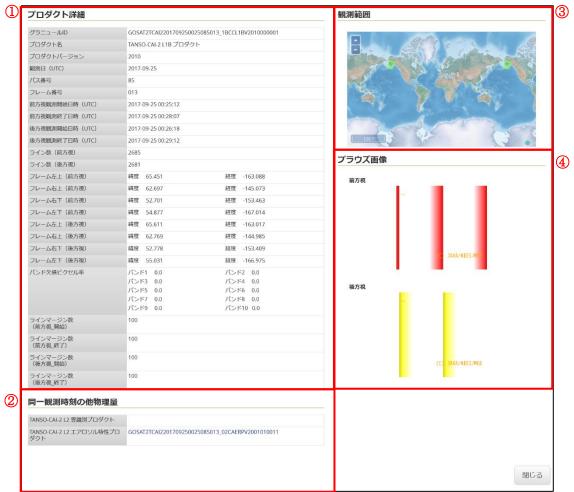


図 5.2-11 「プロダクト詳細」画面

- ① [プロダクト詳細情報] プロダクトの詳細情報が表示されます。
- ② [同一観測時刻の他物理量] 同一観測時刻の他物理量プロダクトが表示されます。
- ③ [観測範囲] マップ上にフットプリントが表示されます。
- ④ [ブラウズ画像]ブラウズ画像が表示されます。



5.3 検索条件保存

本節では、プロダクトの検索条件の保存の手順について説明します。

プロダクト検索を行う際に、よく使用する検索条件を保存できます。[検索条件保存] リンクがクリックされた際に指定されている [図 5.1-1 「検索・注文」画面] の② [観測期間]、[観測領域]、[バージョン]、③ [プロダクト候補]、③-1 [プロダクト候補の詳細条件設定] の情報が保存されます。



図 5.3-1 [検索条件保存] リンク

① [検索条件保存] リンク

「検索条件保存」画面がポップアップされます。



5.3.1 検索条件保存

「検索条件保存」画面がポップアップされますので、[保存名] を入力し、[保存] ボタンをクリックします。



図 5.3-2 「検索条件保存」画面

① [保存名]

任意の名称を50文字以内で入力します。

- ② [キャンセル] ボタン 「検索条件保存」画面を閉じます。
- ③ [保存] ボタン

検索条件を保存名に入力された名称で保存し、「検索条件保存」画面を閉じます。



「検索・注文」画面に戻り、「検索条件を保存しました」とメッセージが表示されます。



図 5.3-3 「検索条件保存完了」メッセージ

<u>注意事項</u>:検索条件は10個まで保存できます。既存の検索条件を選択した状態で[保存]ボタンをクリックすると、検索条件が上書きされます。



5.4 検索条件の読込み

本節では、プロダクトの検索条件の読込みの手順について説明します。

プロダクト検索を行う際に、以前に保存した検索条件を読込めます。



図 5.4-1 [検索条件読込] リンク

① [検索条件読込] リンク

「検索条件読込」画面がポップアップされます。



5.4.1 検索条件読込

「検索条件読込」画面がポップアップされますので、[読込] ラジオボタンを選択し、[読込] ボタンをクリックします。



図 5.4-2 「検索条件読込」画面

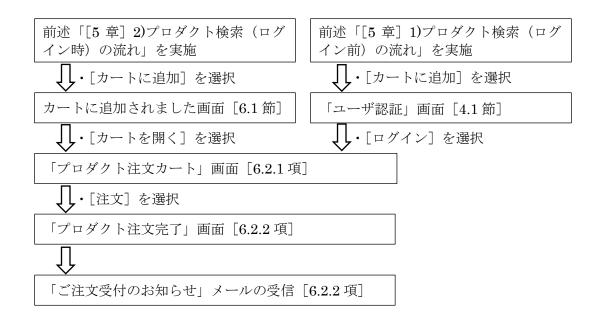
- ① [読込] ラジオボタン 読み込む検索条件を選択します。
- ② [キャンセル] ボタン 「検索条件読込」画面を閉じます。
- ③ [読込] ボタン 選択した検索条件を反映した「検索・注文」画面が表示されます。

6. プロダクト注文・取得

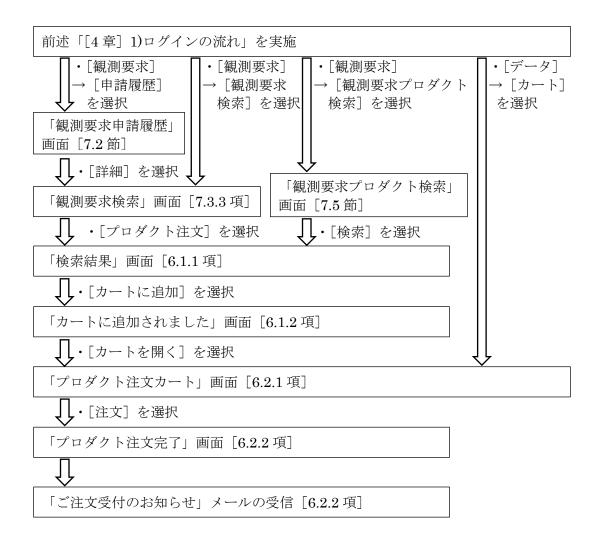
本章では、プロダクト検索の結果からプロダクトを注文し、取得する手順について説明します。

[5.2 検索結果の表示] からプロダクト注文する手順を説明しますが、[7.2 観測要求申請履歴の参照] や [7.4 観測要求申請の検索]、[7.5 観測要求に紐づくプロダクトの検索] からもプロダクトを注文することができます。

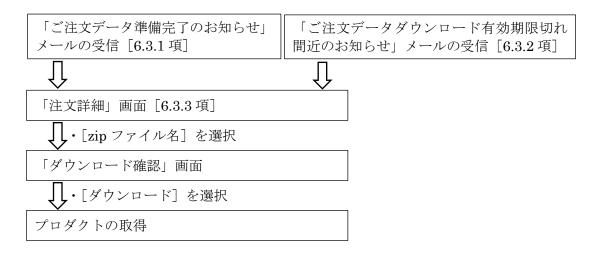
1) プロダクト注文の流れを以下に示します。



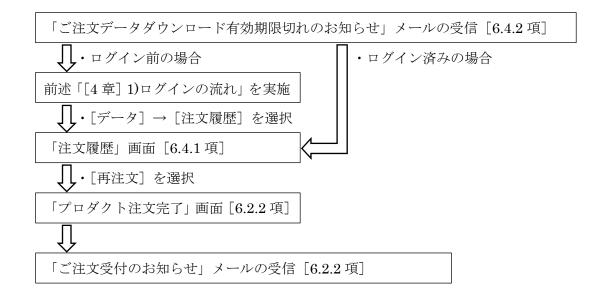
2) 観測要求に紐付くプロダクトやメニューのカートからのプロダクト取得の流れを以下に示します。



3) お知らせメールからプロダクト取得の流れを以下に示します。



4) プロダクト再注文の流れを以下に示します。





6.1 カートに追加

本節では、プロダクトをカートに追加する手順について説明します。

6.1.1 検索結果

プロダクトを選択していただいたのちに、[カートに追加] ボタンをクリックします。

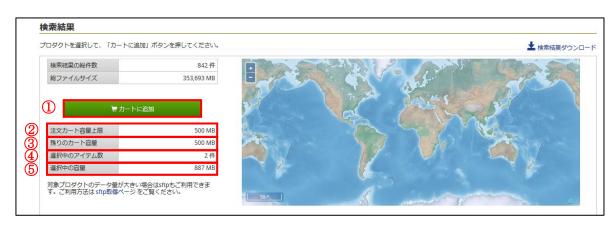


図 6.1-1 「検索結果」画面

① 「カートに追加」 ボタン

[5.2 検索結果の表示]で選択したプロダクトをカートに追加します。カートに追加すると、③の[残りのカート容量]に②の[注文カート容量上限]から減算された容量が表示されます。②の[注文カート容量上限]を超えてカートに入れることはできません。

② [注文カート容量上限]

一度に注文できるデータ容量の上限が表示されます。

③ [残りのカート容量]

現在、注文可能な残りのカート容量が表示されます。

④ [選択中のアイテム数]

カートに入れる前に選択したデータの件数が表示されます。

⑤ 「選択中の容量]

カートに入れる前に選択したデータの合計容量が表示されます。



6.1.2 カートに追加されました

「カートに追加されました」画面がポップアップされますので、[カートを開く] ボタンをクリックします。



図 6.1-2 カートに追加されました画面

- ① [閉じる] ボタン 「カートに追加されました」画面を閉じます。
- ② [カートを開く] ボタン 「カートに追加されました」画面を閉じ、「カート一覧」画面が表示されます。詳細は [6.2.1 プロダクト注文カートの表示] をご参照ください。



6.2 プロダクト注文の確定

本節では、プロダクト注文を確定する手順について説明します。

 $[6.2.1 \, \mathcal{I}$ ロダクト注文カートの表示] からプロダクト注文を確定する手順を説明しますが、 $[7.2.1 \,$ 観測要求申請履歴] や $[7.2.2 \,$ 観測要求検索]、 $[7.5 \,$ 観測要求に紐づくプロダクトの検索] からも遷移できます。

6.2.1 プロダクト注文カートの表示

「プロダクト注文カート」画面に遷移しますので、「注文」ボタンをクリックします。

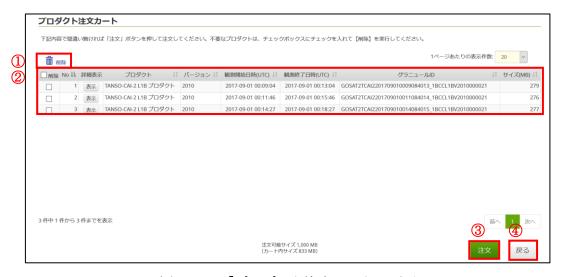


図 6.2-1 「プロダクト注文カート」画面

① [削除] アイコン

カート内のプロダクト一覧の中に不要なプロダクトがある場合は、一覧左側のチェックボックスにチェックを入れ、[削除]をクリックすることで、当該プロダクトをプロダクト一覧から削除できます。

② [注文プロダクト一覧]

カート内のプロダクト一覧が表示されます。各プロダクトの[表示] ボタンをクリックすると、詳細情報が参照できます。[5.2.2 項参照]



③ [注文] ボタン

現在表示されているプロダクトの注文を確定し、「プロダクト注文完了」画面に遷移 します。

④ [戻る] ボタン

「検索結果」画面に遷移します。メニューから、[データ]→[カート]を選択して本画面に遷移した場合は、表示されません。

6.2.1.1 プロダクト注文カート内のハイライト表示

提供終了となったプロダクトが「プロダクト注文カート」画面のプロダクト注文一覧に ある場合は、そのプロダクトがハイライト表示されます。



図 6.2-2 「プロダクト注文カート」画面

<u>注意事項</u>: プロダクト注文カート内にハイライト表示のプロダクトがある状態で 注文した場合、ハイライト表示以外のプロダクトのみが注文されます。



6.2.2 プロダクトの注文完了

「プロダクト注文完了」画面に遷移し、登録されているメールアドレスに「ご注文受付のお知らせ」メールが届きます。メールに記載されている URL にアクセスすることで、「注文詳細」画面で注文内容を確認できます。



図 6.2-3 「プロダクト注文完了」画面

① [注文履歴] リンク

「注文履歴」画面に遷移します。注文したプロダクトの [注文処理状況] が表示されます。詳細は [6.4.1 注文履歴の参照] をご参照ください。



図 6.2-4 「注文履歴」画面

一般ユーザ

特定ユーザ



gosat-2_desk@nies.go.jp ご注文受付のお知らせ [GOSAT-2 Product Archive]

a1@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。 ご注文を受け付けました。

注文日時(UTC): 2020-08-06 05:32:50

注文 ID: 200806497266

注文内容は下記 URL から確認可能です。

https://prdct.gosat-2.nies.go.jp/app/orderdetail/display?orderId=200806497266&locale=ja

データ準備完了し次第、メールでお知らせいたします。

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 6.2-5 「ご注文受付のお知らせ」メール

<u>注意事項</u>:「プロダクト注文完了」画面表示後、24 時間経過してもメールが届かない場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までお問い合わせください。[9.2節参照]

6.3 プロダクトの取得

本節では、プロダクトを取得する手順について説明します。

6.3.1 ご注文データ準備完了のお知らせ

注文したプロダクトがダウンロード可能になると、登録されているメールアドレスに「ご 注文データ準備完了のお知らせ」メールが届きます。メールに記載されている URL にア クセスすることで、「注文詳細」画面でプロダクトをダウンロードできます。



gosat-2_desk@nies.go.jp ご注文データ準備完了のお知らせ [GOSAT-2 Product Archive]

a1@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。 ご注文のデータの準備が完了いたしました。

注文日時(UTC): 2020-07-08 06:26:48

注文 ID: 200708597095

データは下記 URL から取得可能です。

https://prdct.gosat-2.nies.go.jp/app/orderdetail/display?orderId=200708597095&locale=ja (ダウンロード期限(UTC): 2020-07-10 まで)

【重要

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 6.3-1 「ご注文データ準備完了のお知らせ」メール

一般ユーザ 特定ユーザ

6.3.2 ご注文データダウンロード有効期限切れ間近のお知らせ

注文したプロダクトのダウンロードが有効期限切れ間近になると、登録されているメールアドレスに「ご注文データダウンロード有効期限切れ間近のお知らせ」メールが届きます。メールに記載されている URL にアクセスすることで、「注文詳細」画面でプロダクトをダウンロードできます。



gosat-2_desk@nies.go.jp

ご注文データダウンロード有効期限切れ間近のお知らせ [GOSAT-2 Product Archive]

a1@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。

ご注文いただいたデータのダウンロード有効期限が近付いています。ダウンロードされていない場合はお早めにお願いいたします。

注文日時(UTC): 2020-05-29 04:02:04

注文 ID: 200529219568

データは下記 URL から取得可能です。

 $\underline{\text{https://prdct.gosat-2.nies.go.jp/app/orderdetail/display?orderId=200529219568\&locale=jargates.pdf} \\$

(ダウンロード期限(UTC):2020-05-31 まで)

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 6.3-2 「ご注文データダウンロード有効期限切れ間近のお知らせ」メール



6.3.3 注文詳細

「注文履歴」画面又はお知らせメールから「注文詳細」画面に遷移します。

6.3.3.1 注文詳細(注文処理状況:準備中)

プロダクトの注文完了後は、注文処理状況が準備中となります。 ご注文のプロダクトが提供されるまで、お待ちください。 詳細は [6.3.1 ご注文データ準備完了のお知らせ] をご参照ください。



図 6.3-3 「注文詳細」画面



6.3.3.2 注文詳細(注文処理状況:提供中)

「ご注文データ準備完了のお知らせ」メール又は「ご注文データダウンロード有効期限 切れ間近のお知らせ」メールに記載されている URL にアクセスすることで、「注文詳 細」画面が表示されます。その後、ダウンロード有効期限内にご注文データの zip ファ イル名をクリックしてダウンロードします。

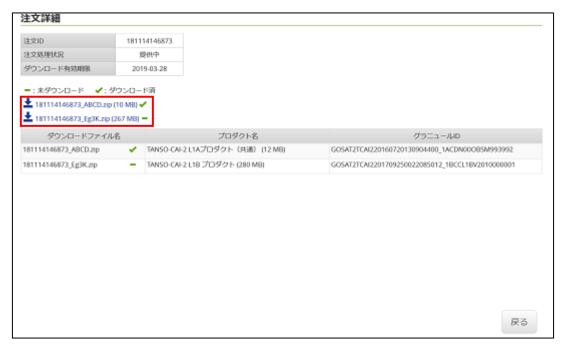


図 6.3-4 「注文詳細」画面

※ご使用のブラウザによっては、ダウンロード時に保存先ファイル名を指定するダイアログが表示されます。ダイアログ表示中もファイルのダウンロードは継続されており、ダイアログ上でキャンセルしても、ダウンロードが完了していることがあります。この場合、「注文詳細」画面上で対象のダウンロードファイルはダウンロード済としてマークされますのでご注意ください。



6.3.3.3 注文詳細(注文処理状況:提供終了)

[注文処理状況]の「提供終了」は、注文したプロダクトのダウンロードの有効期限が切れており、注文詳細の内容は表示されますが、ダウンロードはできません。 提供終了したご注文のプロダクトを再注文したい場合は、[6.4.2 プロダクトの再注文] をご参照ください。



図 6.3-5 「注文詳細」画面



6.4 注文履歴の参照

本節では、これまで注文したプロダクトを履歴で参照する手順について説明します。

メニューから、「データ」→「注文履歴」を選択します。

6.4.1 注文履歴の参照

「注文履歴」画面に遷移します。過去 90 日間の注文が表示され、注文処理状況を確認できます。



図 6.4-1 「注文履歴」画面

① [注文 ID] リンク

「注文詳細」画面に遷移します。詳細は [6.3.3 注文詳細] をご参照ください。

② [再注文] ボタン

選択されたプロダクトの注文を受け付け、「プロダクト注文完了」画面に遷移します。

③ [CSV ダウンロード] リンク

注文履歴を、CSV 形式のファイルでダウンロードできます。

一般ユーザ 特定ユーザ

[注文処理状況] のステータスについては、下記の3種類があります。

準備中 :プロダクトの準備中です。

提供中 : プロダクトの提供中です。注文 ID をクリックし、「注文詳細」 画面の「ダウ

ンロードファイル名」リンクをクリックするとダウンロードが行えます。

提供終了:プロダクトのダウンロード期限が切れています。

「注文処理状況」のステータスに応じて以下のメールが届きます。

• 準備中

「ご注文受付のお知らせ」メール

詳細は [6.2.2 プロダクトの注文完了] をご参照ください。

• 提供中

「ご注文データ準備完了のお知らせ」メール

詳細は「6.3.1 ご注文データ準備完了のお知らせ」をご参照ください。

・提供中 (期限切れ間近)

「ご注文データダウンロード有効期限切れ間近のお知らせ」メール 詳細は [6.3.2 ご注文データダウンロード有効期限切れ間近のお知らせ] をご参照 ください。

• 提供終了

「ご注文データダウンロード有効期限切れのお知らせ」メール 詳細は [6.4.2 プロダクトの再注文] をご参照ください。

一般ユーザ 特定ユーザ

6.4.2 プロダクトの再注文

注文したプロダクトのダウンロードの有効期限が切れると、[注文処理状況]が「提供終了」になり、登録されているメールアドレスに「ご注文データダウンロード有効期限切れのお知らせ」メールが届きます。メールに記載されている URL にアクセスすることで、「注文履歴」画面でプロダクトを再注文できます。



図 6.4-2 「ご注文データダウンロード有効期限切れのお知らせ」メール



6.4.2.1 注文履歷

「注文履歴」画面で、[再注文] ボタンをクリックします。



図 6.4-3 「注文履歴」画面

6.4.2.2 プロダクトの再注文完了

「プロダクト注文完了」画面に遷移します。注文されたプロダクトのダウンロード準備が整うと、[6.3.1 ご注文データ準備完了のお知らせ] メールが届きます。

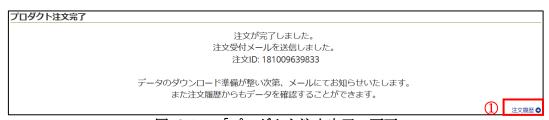


図 6.4-4 「プロダクト注文完了」画面

① [注文履歴] リンク 「注文履歴」画面に遷移します。

再注文後の「注文履歴」画面は、あらたな注文 ID で注文を受け付けます。なお、提供状況は、注文 ID の [注文処理状況] でご確認ください。



6.4.3 注文履歴を CSV 形式でダウンロード

注文履歴一覧より、CSV チェックボックスにチェックした注文履歴情報を CSV ファイル 形式でダウンロードできます。



図 6.4-5 「注文履歴」画面

1)注文履歴 CSV ダウンロード手順

a) 注文履歴一覧から CSV ダウンロードする注文履歴の CSV チェックボックスを選択します。

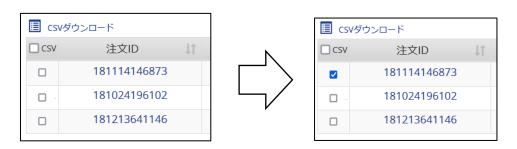


図 6.4-6 「注文履歴の CSV チェックボックスを選択」画面



b) [CSV ダウンロード] リンクをクリックします。
※CSV ダウンロードの最大個数を超えている場合、メッセージ出力します。
注文履歴 CSV ダウンロードの最大個数を超えないように CSV チェックボックスを選択し、「CSV ダウンロード] リンクをクリックします。



図 6.4-7 「CSV ダウンロードの最大個数を超えているメッセージ」画面

c) 下記のダイアログが表示されますので、「ファイルを保存する」を選択した状態で [OK] ボタンをクリックすると、ダイアログに表示されているファイル名で PC ローカルのダウンロードフォルダに CSV 形式のファイルで保存されます。下記の例 は、ダウンロードフォルダに、「order_detailed.csv」として保存されます。

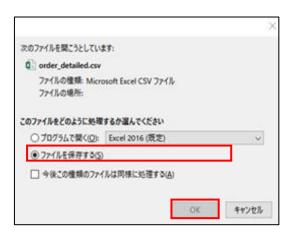


図 6.4-8 「注文履歴の CSV ダウンロード」ダイアログ



d) 注文履歴の CSV 形式のファイル



図 6.4-9 「注文履歴の CSV ファイル」

OrderID: 注文 ID

OrderDate:注文日時 (UTC) ProductName:プロダクト名

Version: プロダクトのバージョン

FileName:ファイル名 FileSize:ファイルサイズ



6.5 sftp 取得履歴の参照

本節では、プロダクトの sftp 取得した履歴の検索手順について説明します。

メニューから、[データ] → [sftp 取得履歴] を選択します。

6.5.1 sftp 取得履歴の検索

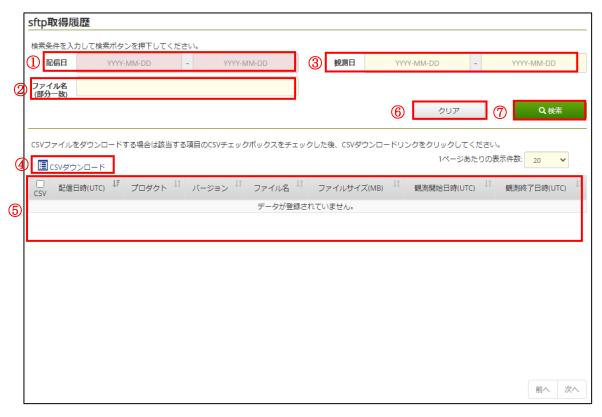


図 6.5-1 「sftp 取得履歴」画面

- ① [配信日]
 - sftp 取得した配信日の範囲を入力します。必須入力です。
- ② [ファイル名 (部分一致)] ファイル名で検索する一部分の文字を入力します。
- ③ [観測日] 観測日の範囲を入力します。



- ④ [CSV ダウンロード] リンク sftp 取得履歴を、CSV 形式のファイルでダウンロードできます。
- ⑤ [sftp 取得履歴検索結果一覧] sftp 取得履歴の検索結果が表示されます。
- ⑥ [クリア]入力、選択した情報がクリアされます。

⑦ 「検索]

必須である配信日を含む①~③の項目を指定して [検索] ボタンをクリックします。検索すると、⑤のエリアに検索結果の一覧が表示されます。



図 6.5-2 「sftp 取得履歴の検索結果一覧」画面

検索の結果で対象データがない場合、以下のメッセージが表示されます。検索条件の 範囲など広げて、再度、検索してください。



図 6.5-3 「検索条件から対象データがありません」エラーメッセージ



6.5.2 sftp 取得履歴を CSV 形式でダウンロード

sftp 取得履歴一覧より、CSV チェックボックスにチェックした sftp 取得履歴情報を CSV ファイル形式でダウンロードできます。



図 6.5-4 「sftp 取得履歴」画面

- 1)sftp 取得履歴 CSV ダウンロード手順
 - a) sftp 取得履歴一覧から CSV ダウンロードする sftp 取得履歴の CSV チェックボック スを選択します。

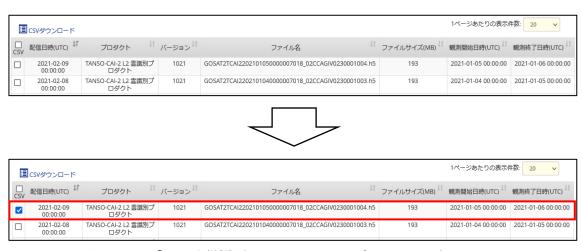


図 6.5-5 「sftp 取得履歴の CSV チェックボックスを選択」画面



b) [CSV ダウンロード] リンクをクリックします。
※CSV ダウンロードの最大個数を超えている場合、メッセージ出力します。
sftp 取得履歴 CSV ダウンロードの最大個数を超えないように CSV チェックボックス
を選択し、「CSV ダウンロード] リンクをクリックします。



図 6.5-6 「CSV ダウンロードの最大個数を超えているメッセージ」画面

c) 下記のダイアログが表示されますので、「ファイルを保存する」を選択した状態で [OK] ボタンをクリックすると、ダイアログに表示されているファイル名で PC ローカルのダウンロードフォルダに CSV 形式のファイルで保存されます。下記の例 は、ダウンロードフォルダに、「sftp_acquisition_history.csv」として保存されます。



図 6.5-7 「sftp 取得履歴の CSV ダウンロード」ダイアログ



d) sftp 取得履歴の CSV 形式のファイル



図 6.5-8 sftp 取得履歴の CSV ファイル

DeliveryTime:配信日時(UTC)

ProductName: プロダクト名

Version: プロダクトのバージョン

FileName:ファイル名

FileSize:ファイルサイズ

StartObsDate: 観測開始日 (UTC) EndObsDate: 観測終了日 (UTC)



6.6 カートの参照

本節では、カートに入れたプロダクトを参照する手順について説明します。

メニューから、[データ] \rightarrow [カート] を選択します。[6.2.1 プロダクト注文カートの表示] と同様のカート内のプロダクト一覧が表示されます。詳細は [6.2.1 プロダクト注文カートの表示] をご参照ください。



図 6.6-1「プロダクト注文カート」画面

7. 観測要求

本章では、観測要求の申請、観測要求プロダクトの検索及び参照などの方法について説明 します。

観測要求メニュー(新規申請、申請履歴、観測要求検索、観測要求プロダクト検索)は、 特定ユーザ(観測要求可)のみ利用できる提供サービスです。一般ユーザ、特定ユーザ(観 測要求不可)は観測要求メニューを利用できません。

1) 新規に観測要求を申請するまでの流れを以下に示します。

前述「[4章] 1)ログインの流れ」を実施

↓・[観測要求] → [新規申請] を選択

「観測要求新規申請」画面[7.1.1項]

【 . [次へ] を選択

「観測期間・観測地点指定」画面(上部分)「7.1.2 項]

観測期間の設定:申請可能な期間の範囲内で観測期間を入力[7.1.2項①]

観測地点の設定:観測地点を入力 [7.1.2 項②] <入力方法>3つのパターンがあります。

- 1)緯度、経度で入力
- 2)地図上で観測地点を入力
- 3)観測地点 KML アップロードで入力

周辺観測、インテリジェントポインティングの設定 [7.1.2 項③] 必要に応じて入力

・「追加〕を選択

観測条件アップロード CSV ファイルを用意 し、観測条件の追加を 行えます。[7.1.3.3]



「観測期間・観測地点指定」画面(下部分:一覧)[7.1.3項]

・[確認] を選択 ↓・[絞込] を選択 ↓・[設定] を選択

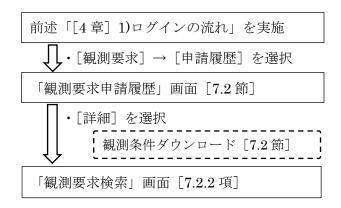
観測候補の調整:パス番号、軌道方向、AT角、観測日時(UTC)にて、観測候補の絞込みを行います。 [7.1.3.1] 観測条件ダウンロード CSV ファイルにダウン ロードできます。 [7.1.3.2]

「観測要求申請確認」画面[7.1.4項]

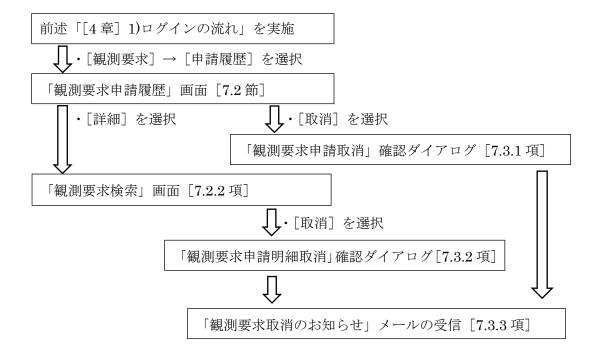
↓・[申請]を選択

「観測要求申請完了」画面[7.1.5項]

2) 観測要求申請履歴の参照の流れを以下に示します。



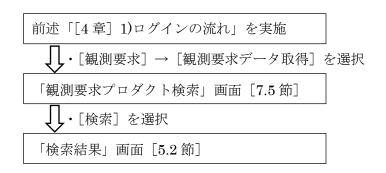
3) 観測要求申請の取消の流れを以下に示します。



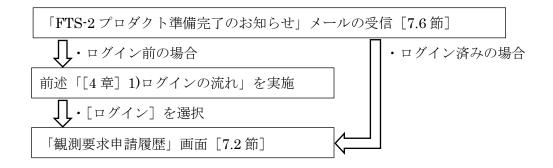
4) 指定した条件で観測要求申請された情報を検索する流れを以下に示します。



5) 観測要求に紐づくプロダクトの検索の流れを以下に示します。



6) 観測実績通知メール受信後の流れを以下に示します。



7.1 新規観測要求の申請

本節では、新規観測要求を申請する手順について説明します。

メニューから [観測要求] → [新規申請] をクリックします。

7.1.1 観測要求新規申請

「観測要求新規申請」画面に遷移しますので、[次へ] ボタンをクリックします。

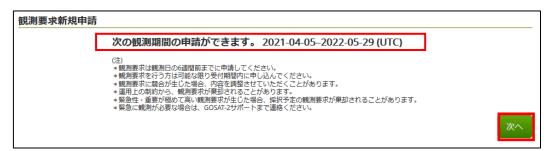


図 7.1-1 「観測要求新規申請」画面

注意事項:観測要求を申請する際は、観測期間(開始日)の6週間前に申請してください。なお、最長の観測要求期間は1年間です。 観測要求受付期間終了後の場合、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までお問い合わせください。[9.2節参照]



7.1.2 観測期間・観測地点指定(上部分)

「観測期間・観測地点指定」画面(上部分)について説明します。



図 7.1-2 「観測期間・観測地点指定」画面

① [観測期間 (UTC)]

[申請可能期間] ボタンをクリックすると、①-1 に表示されている申請可能期間の 非表示/表示を選択して切り替えることができます。観測期間については、申請可能 期間内であれば観測要求の申請ができます。申請可能期間外の観測日を指定し[一覧 に追加] ボタンをクリックするとエラーメッセージが表示されます。

観測期間は開始・終了のどちらも申請可能期間内を指定する必要があります。

図 7.1-3 「観測期間申請可能期間外」エラーメッセージ

②「観測地点]

観測地点(緯度、経度)を入力する方法は、三つあります。

- (1) ②-1 の緯度、経度の値で観測地点を入力する場合 [7.1.2.1 観測地点を緯度、経度で入力]をご参照ください。
- (2) 地図上から観測地点を入力する場合 「付録1:観測地点の操作」をご参照ください。
- (3) KML ファイルアップロードによって観測点を入力する場合 [7.1.2.2 観測地点 KML アップロードで入力] をご参照ください。

③ [周辺観測] [インテリジェントポインティング]

こちらの 2 項目に関しては、必要に応じて、ON / OFF の切り替えることができます。

周辺観測は、要求された観測地点の周辺を併せて観測したい場合は、ON とします。ただし、リソースの関係で周辺観測が実施できないこともあります。

インテリジェントポインティングが[ON] の場合、要求された観測地点に雲が検知され、近傍に晴天域がある場合、晴天域に観測位置を変更し、観測を行います。観測地点の移動による変更が許容できない場合は [OFF] とします。

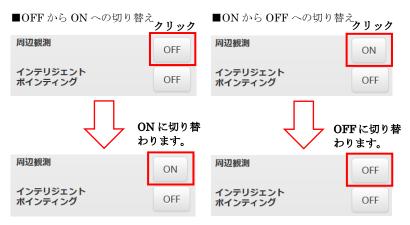


図 7.1-4 [周辺観測] [インテリジェントポインティング]

④ [クリア] ボタン

入力がクリアされます。

[観測期間 (UTC)][観測地点]をクリアし、[周辺観測][インテリジェントポインティング]を OFF にします。

⑤ [一覧に追加] ボタン

観測期間、観測地点を指定した後に[一覧に追加]ボタンをクリックします。

⑥ [観測地点 KML アップロード] リンク

緯度、経度情報が保存されている KML 形式のファイルをアップロードして観測地点を指定できます。入力した情報は②の [観測地点] に表示されます。観測地点 KML アップロードファイルが存在しない場合、[緯度経度の入力] 又は [地図上に観測地点を指定] することで観測地点の指定ができます。

手順については、[7.1.2.1 観測地点を緯度、経度で入力]をご参照ください。

7.1.2.1 観測地点を緯度、経度で入力

観測地点(緯度、経度)を入力します。



図 7.1-5 観測地点入力

① [緯度]

入力範囲は、-90~90(小数第3位まで)となります。(必須入力)

- [▲] ボタンをクリックすると、+0.001 ずつ調整できます。
- [▼] ボタンをクリックすると、-0.001 ずつ調整できます。

② [経度]

入力範囲は、-180~180(小数第3位まで)となります。(必須入力)

- [▲] ボタンをクリックすると、+0.001 ずつ調整できます。
- [▼] ボタンをクリックすると、-0.001 ずつ調整できます。

③「 韓度経度入力欄を追加] ボタン

複数の観測地点を申請する場合は、クリックして緯度、経度の入力欄を追加します。 (最大 2000 点まで)

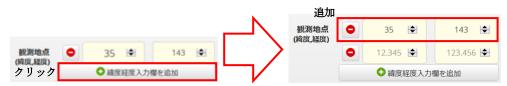


図 7.1-6 緯度経度入力欄の追加

④ [削除 (クリア)] ボタン

複数の緯度経度入力欄がある状態で、[•] クリックすると、その行の緯度経度入力欄が削除されます。図 7.1-7 に削除の例を示します。

一つの緯度経度入力欄のみで、クリックすると、入力した緯度、経度はクリアされます。図 7.1-8 に例を示します。



図 7.1-7 緯度経度入力欄の削除



図 7.1-8 緯度経度入力欄のクリア

⑤ [地図に表示] ボタン

緯度経度入力欄に緯度、経度を入力した状態で、クリックすると、地図上の入力された緯度、経度の位置に [♥] アイコンが表示されます。

地図操作については、[付録1:観測地点の操作]をご参照ください。



図 7.1-9 地図に表示

7.1.2.2 観測地点 KML アップロードで入力

観測地点 KML アップロードに関しては、観測地点データを持っている KML ファイルをアップロードして最大500点の観測地点データを読み込ませて入力することができます。

- 1) 観測地点 KML アップロードファイル
 - 例) 観測地点が3地点の場合、<coordinates>経度,緯度</coordinates>

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<kml xmlns="http://www.opengis.net/kml/2.2" xmlns:ns2="http://www.google.com/kml/ext/2.2"</pre>
xmlns:ns4="urn:oasis:names:tc:cig:xsdschema:xAL:2.0"
xmlns:ns3="http://www.w3.org/2005/Atom">
    <Document>
        <Folder>
            <Folder>
                 <Placemark>
                     <Point>
                         <coordinates>140.1187,36.05/coordinates>
                     </Point>
                </Placemark>
                <Placemark>
                     <Point>
                         <coordinates>140.1187,35.05/coordinates>
                     </Point>
                </Placemark>
                 <Placemark>
                     <Point>
                         <coordinates>140.1187,34.05/coordinates>
                     </Point>
                </Placemark>
            </Folder>
        </Folder>
    </Document>
</kml>
```

<u>注意事項</u>:緯度、経度は小数第4位を四捨五入し、小数第3位までとして扱います。



2) 観測地点 KML アップロード手順

①「観測期間・観測地点指定」画面にて、[観測地点 KML アップロード] リンクをクリックします。「観測期間・観測地点指定」画面に、既に観測地点が入力されている場合にはクリアされる旨の確認ダイアログが表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。



図 7.1-10 「入力情報クリア」確認ダイアログ

② [参照] ボタンをクリックし、観測地点が保存されているファイルを選択し、[アップロード] ボタンをクリックします。



図 7.1-11 「アップロードファイル指定」ダイアログ

3) ファイルに保存されていた緯度経度情報が「観測期間・観測地点指定」画面の観測地点に表示されます。



図 7.1-12 「観測期間・観測地点指定」画面

4) 観測地点(緯度、経度)情報を地図上にマッピングし確認します。申請可能期間を参照し、観測期間を入力します。[地図に表示] ボタンをクリックすると、観測地点を地図上にマッピングすることができます。

7.1.2.3 観測期間・観測地点の追加

観測期間・観測地点の情報確認できましたら、観測候補を調整するため追加します。



図 7.1-13 「観測期間・観測地点指定」画面



7.1.3 観測期間・観測地点指定(下部分:一覧)

観測期間、観測地点を入力し[一覧に追加]ボタンをクリックすると、観測条件一覧に追加されます。



図 7.1-14 「観測期間・観測地点指定」画面

① [観測条件一覧]

①の観測条件一覧は、観測期間・観測地点の入力された情報と観測候補数が表示されます。なお、①-1 [絞込] を選択すると「観測候補絞込」画面が表示されます。観測候補の調整については、「7.1.3.1 観測候補の調整] をご参照ください。

② [削除] リンク

観測条件一覧内の不要な行を削除する場合は、該当行の②-1 [削除] チェックボックスにチェックを入れて、②の [削除] リンクをクリックすると削除されます。なお、見出しの [削除] チェックボックスをクリックすると全ての行の [削除] チェックボックスにチェックが入り、もう一度クリックするとチェックが外れます。

③ [観測条件ダウンロード] リンク

観測条件一覧を、CSV 形式のファイルでダウンロードできます。手順については、 [7.1.3.2 観測条件ダウンロード] をご参照ください。



④ [観測条件アップロード] リンク

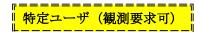
観測条件一覧に CSV 形式のファイルでアップロードできます。手順については、 [7.1.3.3 観測条件アップロード] をご参照ください。

⑤ [確認] ボタン

観測条件一覧で、観測要求候補を選択できましたら、[確認] ボタンをクリックします。「観測要求申請確認」画面が表示されます。詳細は [7.1.4 観測要求申請確認] をご参照ください。



図 7.1-15 観測条件一覧



7.1.3.1 観測候補の調整

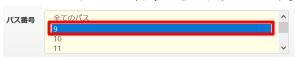
[観測候補」を絞り込む場合は、前画面の [絞込] アイコンをクリックすることで「観測候補絞込」画面が表示されます。



図 7.1-16 「観測候補絞込」画面

① [パス番号] [軌道方向] [AT 角] [観測候補] の絞り込みを行う場合に指定します。

- 1)パス番号を個別に複数選択したい場合 例) パス番号 9,11 を複数選択する手順
 - 1つ目のパス番号9をクリックします。





2 つ目のパス番号 11 をキーボードの[Ctrl]キーを 押しながら、クリックします。

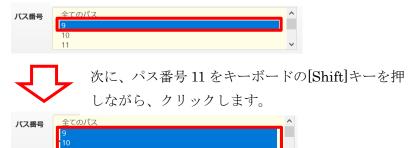


※3 つ目以降のパス番号を追加する場合は、2 つ目のパス番号 同様、キーボードの[Ctrl]キーを押しながら、クリックします。

図 7.1-17 パス番号を個々に複数選択

- 2)パス番号を連続して複数選択したい場合
 - 例) パス番号 9,10,11 を複数選択する手順

1つ目のパス番号9をクリックします。



※パス番号の9と11の間にある10もあわせて、選択されます。

図 7.1-18 パス番号を続けて複数選択

② [絞込] ボタン

[観測候補] を絞り込みます。

③ [全選択/全解除] チェックボックス

表示されている [観測候補] を解除する場合は、該当行の③のチェックボックスのチェックを外します。なお、見出しの [全選択/全解除] チェックボックスを外すと、全ての行のチェックボックスのチェックが外れて観測候補を全て解除します。もう一度見出しの [全選択/全解除] チェックボックスにチェックを入れると、全ての行のチェックボックスにチェックが入り、観測候補が全て選択されます。

④ [設定] ボタン

「観測期間・観測地点指定」画面に遷移します。



7.1.3.2 観測条件ダウンロード

入力した「観測条件」を必要に応じて、CSV形式のファイルで保存することができます。 例)観測要求申請せずに、次回の観測日受付の際に利用する場合。

1)観測条件ダウンロード手順

a) 観測条件一覧が表示されている状態で [観測条件ダウンロード] リンクをクリック します。



図 7.1-19 「観測期間・観測地点指定」画面

b)下記のダイアログが表示されますので、「ファイルを保存する」を選択した状態で [OK] ボタンをクリックすると、ダイアログに表示されているファイル名で PC ローカルのダウンロードフォルダに CSV 形式のファイルで保存されます。下記の例は、 ダウンロードフォルダに、「request.csv」として保存されます。



図 7.1-20 「観測条件ダウンロード」ダイアログ

7.1.3.3 観測条件アップロード

観測条件の CSV ファイルを読み込むことができます。

ファイルは CSV 形式なので、アップロードする前に直接ファイルの内容を編集することもできます。

1)観測条件アップロードファイル

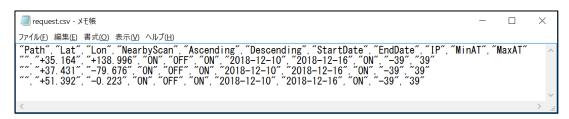


図 7.1-21 観測条件アップロードファイル例

Path:パス番号、未入力時は、全てのパス

Lat:緯度 Lon:経度

NearScan: 周辺観測

Ascending: 軌道方向(昇交) Descending: 軌道方向(降交)

StartDate: 観測開始日(UTC) YYYY-MM-DD形式 EndDate: 観測終了日(UTC) YYYY-MM-DD形式

IP: インテリジェントポインティング

MinAT: AT 角 (最小)
MaxAT: AT 角 (最大)

2)観測条件アップロード手順

a)「観測期間・観測地点指定」画面にて、[観測条件アップロード] リンクをクリックします。「観測期間・観測地点指定」画面に、既に観測条件が入力されている場合にはクリアされる旨の確認ダイアログが表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。

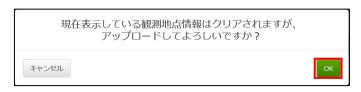


図 7.1-22「入力情報クリア」確認ダイアログ

b) [参照] ボタンをクリックし、観測条件が保存されているファイルを選択し、[アップロード] ボタンをクリックします。

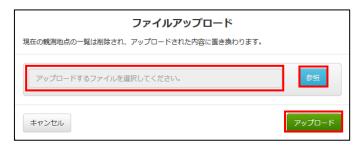


図 7.1-23 「ファイルアップロード」ダイアログ

c) ファイルに保存されていた観測条件が「観測期間・観測地点指定」画面の一覧に表示されます。

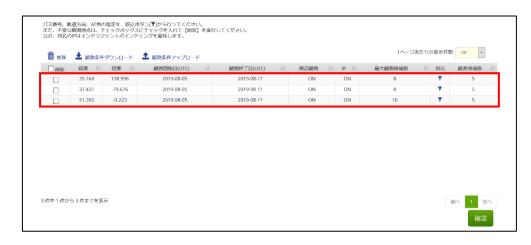


図 7.1-24 「観測期間・観測地点指定」画面

d) [7.1.3 観測期間・観測地点指定(下部分:一覧)] より観測候補を調整し、観測要求申請をします。



7.1.4 観測要求申請確認

「観測要求申請確認」画面を以下に示します。



図 7.1-25 「観測要求申請確認」画面

① [申請欄]

必要に応じて観測要求を申請する研究事由を入力します。

- ② [申請] ボタン 「観測要求申請完了」画面に遷移します。
- ③ [キャンセル] ボタン 「観測期間・観測地点指定」画面に遷移します。

7.1.5 観測要求申請完了

「観測要求申請完了」画面に遷移し、登録されているメールアドレスに「観測要求申請受付のお知らせ」メールが届きます。完了メッセージの観測要求申請 ID とメール本文の観測要求申請 ID が一致していることを確認します。

また、画面右下にある[申請履歴]をクリックすることで、当該申請を含めた申請履歴データを参照することができます。後述の[7.2 観測要求申請履歴の参照]で説明します。



図 7.1-26 「観測要求申請完了」画面



図 7.1-27 「観測要求受付のお知らせ」メール

<u>注意事項</u>:「観測要求申請完了」画面表示後、24 時間経過してもメールが届かない場合は、連絡先「プロダクトとサービスに関するお問合せ」までお問い合わせください。[9.2 節参照]

以上で観測要求申請は完了となります。

なお、観測要求申請 ID は、[7.4 観測要求申請の検索] 又は [7.5 観測要求に紐づくプロダクトの検索] にて観測状況を確認することができます。



7.2 観測要求申請履歴の参照

本節では、観測要求申請の履歴の参照の手順について説明します。

メニューから [観測要求] → [申請履歴] をクリックします。

7.2.1 観測要求申請履歴

「観測要求申請履歴」画面に遷移します。



図 7.2-1 「観測要求申請履歴」画面

① [観測条件ダウンロード]

ファイルダウンロードのダイアログが表示され、任意のフォルダに CSV ファイルを保存することができます。

②「申請詳細〕

各観測要求申請の詳細情報を参照することができます。[詳細] ボタンをクリックすると、「観測要求検索」画面が表示されます。詳細は [7.2.2 観測要求検索] をご参照ください。

③ [申請取消(取消日時)]

観測要求申請を取り消すことができます。

詳細は、[7.3.1 観測要求申請の取消]をご参照ください。



7.2.2 観測要求検索

[7.2.1 観測要求申請履歴] の申請詳細の [詳細] ボタンをクリックしたときに、「観測要求検索」画面が表示されます。

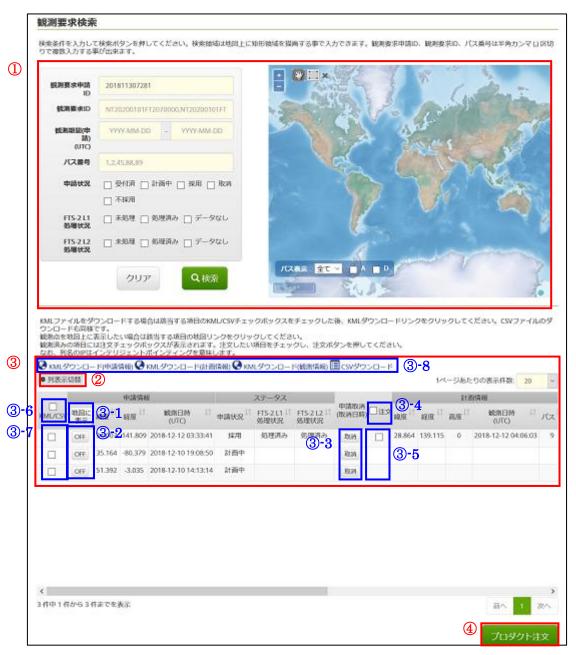


図 7.2-2 「観測要求検索」画面



① [観測要求検索条件]

観測要求の検索を行う際は、①のエリアにある項目で抽出条件を指定して [検索] ボタンをクリックします。検索すると、③のエリアに検索結果の一覧が表示されます。 [クリア] ボタンをクリックすると、観測要求検索条件の入力をクリアします。

② [列表示切替]

検索結果に表示する項目の非表示/表示を選択して切り替えることができます。



図 7.2-3 列表示切替

③「観測要求検索結果一覧]

観測要求申請の検索結果が表示されます。[申請情報] [ステータス] [計画情報] [観測情報] の詳細状況が表示されます。

「申請情報]:

観測要求を申請した観測地点情報が表示されます。

「ステータス]:

申請状況、FTS-2 L1 処理状況、FTS-2 L2 処理状況の各状況が表示されます。

「計画情報]:

JAXA より観測計画の回答があった観測地点情報が表示されます。

「観測情報]:

実際に衛星が観測した観測地点情報が表示されます。

「地図に表示]:

申請情報又は観測情報の緯度、経度が、①エリアの地図に結果一覧の観測地点で プロット表示されます。

- ・③-1 の [地図に表示] ボタンをクリックで、全て [ON]、又は、全て [OFF] に切り替えられます。
- ・③-2の [ON] 又は [OFF] ボタンをクリックすると、該当行の観測地点を① エリアの地図にプロットの非表示/表示を選択して切り替えることができます。

「申請取消(取消日時)]:

観測要求申請の観測要求 ID 単位で③-3 [取消] ボタンをクリックすると申請を取り消すことができます。詳細については、[7.3.2 観測要求申請明細の取消] をご参照ください。

[KML/CSV]:

観測要求申請の情報をダウンロードできます。

ダウンロード出力項目は、[表 7.2-1 観測要求申請の情報のダウンロード項目] を参照してください。

・③-6の [KML/CSV] 欄にチェック後、③-8 各 KML/CSV ダウンロード**リン ク**をクリックすることによりダウンロードできます。なお [KML/CSV] 欄を チェックすることで、観測要求検索結果一覧の表示全ての [KML/CSV] 欄に チェックされます。チェックを解除する際は、[KML/CSV] 欄のチェックを外します。

- ・③-7の [KML/CSV] 欄をチェックすることで、指定の観測要求申請を選択できます。
- ・③-8 の [KML ダウンロード (申請情報)] をクリックすると、観測要求検索 結果一覧から観測要求申請明細の情報を KML ファイルでダウンロードできます。
- ・③-8 の [KML ダウンロード (計画情報)] をクリックすると、観測要求検索 結果一覧から JAXA から提供された観測の計画情報が表示されている計画済 みの観測要求申請を KML ファイルでダウンロードできます。

ただし、[KML/CSV]欄をチェックした中で[計画情報]が表示されていない 観測要求申請明細が含まれている場合は、[計画情報]が表示されている観測 要求申請明細のみを KML ファイルでダウンロードします。



図 7.2-4 計画情報

・③-8 の [KML ダウンロード (観測情報)] をクリックすると、観測要求検索 結果一覧から観測情報に観測実績が表示されている観測済みの観測要求申請 を KML ファイルでダウンロードできます。

ただし、[KML/CSV]欄をチェックした中で [観測情報] が表示されていない 観測要求申請明細が含まれている場合は、[観測情報] が表示されている観測 要求申請明細のみを KML ファイルでダウンロードします。



図 7.2-5 観測情報

・③-8 の [CSV ダウンロード] をクリックすると、観測要求検索結果一覧の全ての情報(申請情報、計画情報、観測情報)を CSV ファイルでダウンロードできます。

④ [プロダクト注文] ボタン

FTS-2 L1 処理状況や FTS-2 L2 処理状況欄が「処理済み」となっている場合、観測 及び当該データ処理が完了していることを示しており、プロダクト注文を行うことができます。

- ・③-5の注文 [□] を選択後、[プロダクト注文] ボタンをクリックすると、「検索結果」画面が表示されます。「検索結果」画面の手順については、「5.2 検索結果の表示」をご参照ください。
- ・③-4の [□注文] を選択すると、プロダクト注文可能な全てにチェックされますので、[プロダクト注文] ボタンをクリックすることにより、「検索結果」画面が表示されます。「検索結果」画面の手順については、「5.2 検索結果の表示」をご参照ください。

表 7.2-1 観測要求申請の情報のダウンロード項目

項目		データ名	ダウンロード			CSV	ダウン ロード
			KML (申請情報)	KML (計画情報)	KML (観測情報)	データ名	CSV
	J	L		(申請情報)		1	
観測要求申請 ID		RequestId	0	0	0	RequestID	0
申請明細番号		DetailedId	0	0	0	UserRequest_Det ailedID	0
観測要求 ID		ObservationId	0	0	0	ObsRequestID	0
緯度		Lat	0			Lat_Req	0
経度		Lon	0			Lon_Req	0
高度						Alt_Req	0
観測日時 (UTC)		DateTime	0			ObsDate_Req	0
パス番号		Path	0			Path_Req	0
観測点番号		SoundingNumber	0				-
A/D	Ascend	Ascending	0	ハイフン 表示	ハイフン 表示	A/D	0
	Descen ding	Descending	0	表示 ハイフン 表示	表示 ハイフン 表示		0
A /TD	Min					ATMin	0
AT	Max					ATMax	0
周辺観測						Surrounding Observation	0
IP						IP	0
				(計画情報)			
緯度		Lat		0		Lat_Ans	0
経度		Lon		0		Lon_Ans	0
高度						Alt_Ans	0
観測日 (UTC)		DateTime		0		ObsDate_Ans	0
パス		Path		0		Path_Ans	0
観測点番号		SoundingNumber		0			
				(観測情報)			
緯度		Lat			0	Lat_Obs	0
経度		Lon			0	Lon_Obs	0
観測日時 (UTC)		DateTime			0	ObsDate_Obs	0
パス		Path			0	Path_Obs	0
FTS-2 シーン ID						FTS-2_SceneID	0
観測点番号		SoundingNumber			0	SoundingNumber	0
				(ステータス)	•		
申請状況		Status	0		0	AcceptanceStatus	0
FTS-2 L1 処理 状況		L1Processing Status	ハイフン 表示	ハイフン 表示	0	L1Processing Status	0
FTS-2 L2 処理 状況		L2Processing Status	ハイフン 表示	表示 ハイフン 表示	0	L2Processing Status	0
取消日時						CanceledDatetime	0

[「]〇」表示されているものが出力されます。



7.3 観測要求申請の取消

本節では、観測要求申請を取り消しする手順について説明します。 観測要求申請単位での取り消し又は申請内の明細単位(観測地点単位)での取り消しが できます。

7.3.1 観測要求申請の取消

観測要求申請の取り消しの手順を以下に示します。

メニューから [観測要求] → [申請履歴] をクリックします。

① 取り消したい観測要求申請の [取消] ボタンをクリックします。



図 7.3-1 「観測要求申請履歴」画面

② [取消] ボタンをクリックすると、「観測要求申請取消」確認ダイアログが表示され、[OK] ボタンをクリックすると取消処理が完了します。

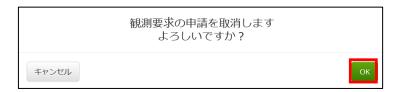


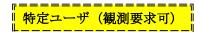
図 7.3-2 「観測要求申請取消」確認ダイアログ

③ 取消処理後の[取消]ボタンは、取り消し日時が表示されます。



図 7.3-3 「観測要求申請履歴」画面

④ 登録されているメールアドレスに「観測要求取消のお知らせ」メールが届きます。 [7.3.3 項参照]



7.3.2 観測要求申請明細の取消

観測要求申請の明細から観測地点で取り消しする手順について以下に示します。

メニューから [観測要求] → [申請履歴] をクリックします。

① 取り消したい観測地点を含む観測要求申請の[詳細]ボタンをクリックします。



図 7.3-4 「観測要求申請履歴」画面

② 観測要求申請の明細から取り消したい観測地点の[取消]ボタンをクリックします。

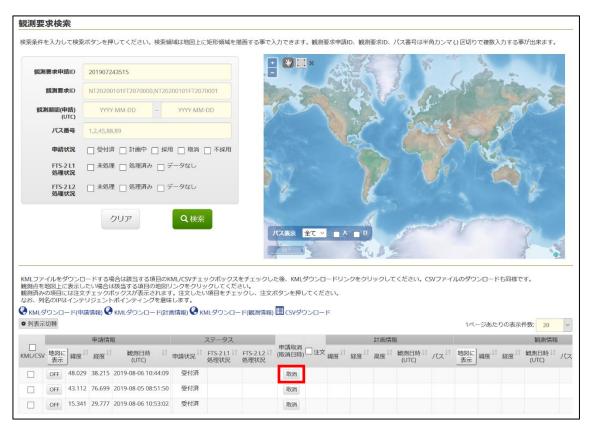


図 7.3-5 「観測要求検索」画面

③ [取消] ボタンをクリックすると、対象の「観測要求申請明細取消」の確認ダイアログが表示され、[OK] ボタンをクリックします。

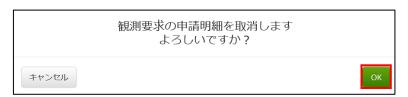


図 7.3-6 対象の「観測要求申請明細取消」の確認ダイアログ

④ 取消処理後の[取消]ボタンは、取り消し日時が表示されます。

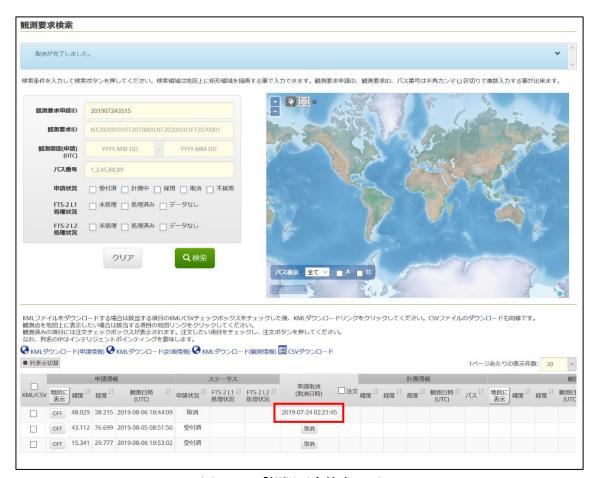


図 7.3-7「観測要求検索」画面

⑤ 登録されているメールアドレスに「観測要求取消のお知らせ」メールが届きます。 [7.3.3 項参照]

7.3.3 観測要求取消のお知らせ

観測要求申請の取消又は観測要求申請明細の取消した場合、登録されているメールアド レスに「観測要求取消のお知らせ」メールが届きます。



gosat-2_desk@nies.go.jp 観測要求取消のお知らせ [GOSAT-2 Product Archive]

a1@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。 観測要求を取り消しました。

観測要求申請 取消件数:1件

観測要求申請明細番号: 2020080636240001, 観測日時(UTC): 2020-08-17 04:02:51, (緯度, 経度): (35.842, 140.578)

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 7.3-8「観測要求取消のお知らせ」メール

7.4 観測要求申請の検索

本節では、観測要求申請の検索の手順について説明します。

メニューから、[観測要求] → [観測要求検索] をクリックします。

7.4.1 観測要求検索

「観測要求検索」画面に遷移します。詳細は [7.2.2 観測要求検索] をご参照ください。



7.5 観測要求に紐づくプロダクトの検索

本節では、観測要求に紐づくプロダクトの検索の手順について説明します。 メニューから、[観測要求] → [観測要求データ取得] をクリックします。

7.5.1 観測要求プロダクト検索

「観測要求プロダクト検索」画面に遷移します。



図 7.5-1 「観測要求プロダクト検索」画面

① [観測要求 ID] [観測要求申請 ID]

検索条件を指定する際に、[観測要求 ID] 又は [観測要求申請 ID] で検索 ID を選択します。「観測要求検索」画面で [列表示切替] から [観測要求 ID] [観測要求申請 ID] を表示させることができます。詳細は [7.2.2 観測要求検索] をご参照ください。

② [検索キー]

①で選択した検索条件に従い、検索 ID を入力します。[検索キー] は半角カンマ(,) 区切りで複数入力することができます。

③ [検索] ボタン

検索条件の指定を行ったら、[検索] ボタンをクリックします。

注意事項: 観測要求 ID または観測要求申請 ID を指定し、要求者が自ら申請した 観測要求に紐付くプロダクトを検索する機能となります。

「検索結果」画面が表示されます。詳細は[5.2 検索結果の表示]をご参照ください。

7.6 観測実績通知の受信

観測要求申請した観測点のプロダクトを提供する準備ができますと、登録されているメールアドレスに「FTS-2 プロダクト準備完了のお知らせ」メールが届きます。メールに記載されている URL にアクセスすることで、「観測要求申請履歴」画面を表示します。



gosat-2_desk@nies.go.jp FTS-2プロダクト準備完了のお知らせ [GOSAT-2 Product Archive]

a1@aaaaa.com 様

この度は、GOSAT-2 ユーザサービスをご利用頂きありがとうございます。

要求いただいた観測について、FTS-2 プロダクトの提供準備が完了しましたのでお知らせいたします。 下記 URL にログインすることで、データを取得できます。

https://prdct.gosat-2.nies.go.jp/app/requesthistory/display?locale=ja

--

FTS-2 L1B SWIR:1件

GOSAT2TFTS220171114023700303_1BSDN000B2D005001

FTS-2 L1B TIR:1件

GOSAT2TFTS220171114023700303_1BTDN000B2D007001

--End of Data--

【重要】

このメールの内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは、その旨をお書き添えの上、"gosat-2_desk@nies.go.jp"までご返信ください。

GOSAT-2 サポート

図 7.6-1 「FTS-2 プロダクト準備完了のお知らせ」メール

7.7 観測要求申請の変更

既に申請した観測要求を変更することはできません。申請した観測要求を取消し、再度観測要求を新規に申請することで変更となります。

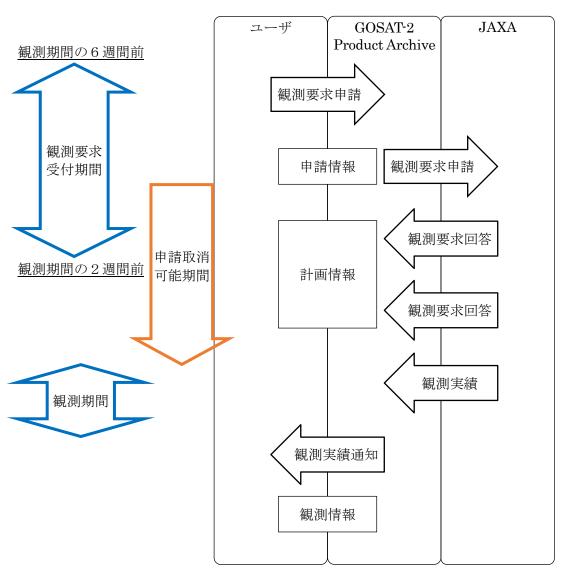


図 7.7-1 観測要求申請から観測実績通知までの流れ

7.7.1 観測要求申請の変更

観測要求受付期間内(観測期間の6週間前から2週間前)に、観測要求申請の変更を行うことができます。

1)観測要求申請の取消

観測要求申請履歴から変更したい観測要求申請の取消を行ってください。詳細は、 [7.3 観測要求申請の取消]をご参照ください。

注意事項:観測要求受付期間終了後でも取消操作はできます。

2)観測要求の新規申請

観測要求受付期間内に、再度、変更したい観測条件で観測要求を申請します。 操作方法については、[7.1 新規観測要求の申請]をご参照ください。

<u>重要事項</u>:より円滑に観測要求申請の再申請の手段として、1)で検索条件ダウンロードし、CSVを変更したい内容に編集し、2)でそのCSVで検索条件アップロードすることもできます。

一般ユーザ 特定ユーザ

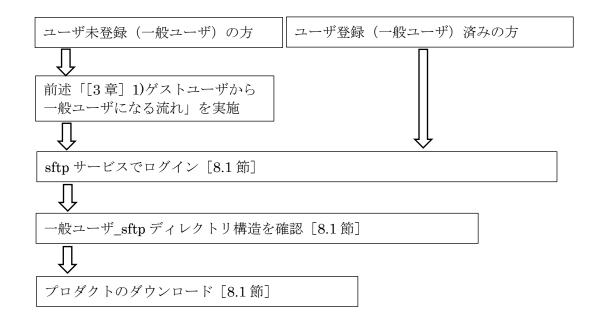
8. 一括取得

本章では、プロダクトを一括取得する手順について説明します。

1) sftp でのプロダクト取得の流れ sftp でのプロダクト取得の流れを以下に示します。

(8.1節 の 3) 利用環境 参照)

注意事項: プロダクトの一括取得は、データ利用ユーザの登録が必要となります。 データ利用ユーザの登録がお済でない方は、以下を確認ください。 ・データ利用ユーザについて(1.3.1 参照) ・一般のユーザ登録(3.1 参照) また、SFTP プロトコルを使用できるソフトウェア環境が必要です。





8.1 sftp 取得

SFTP プロトコルが利用可能なクライアントソフトウェアを用いて、GOSAT-2 Product Archive に接続し、プロダクトの取得を行います。セキュリティ対策として、接続可能なユーザは事前に登録したユーザに限定しています。

1) データアクセス方法

- ※メニューから [データ] \rightarrow [データアクセス方法] の GOSAT-2 データプロダクト一覧 をご参照ください。
 - 一般ユーザ標準プロダクト
 - 特定ユーザ標準プロダクト、研究プロダクト、公開前のプロダクト

2) 接続環境

- ・接続先ホスト名: prdct.gosat-2.nies.go.jp (URL sftp://prdct.gosat-2.nies.go.jp/)
- ・接続方法 (プロトコル): SFTP
- ・ユーザ名 (メールアドレス) /パスワードについては、[3.1 ユーザ登録 (一般ユーザ)] で登録したものをお使いください。

3) 利用環境

- ・ソフトウェア:sftp コマンド、WinSCP などをお使いください。
 - ※ 例として、各 OS による接続方法の利用を案内いたします。

Windows OS では、[別冊 2: プロダクト取得(一括取得) ※1 WinSCP インストール, ※2 WinSCP 設定とログイン] をご参照ください。

UNIX 又は Mac OS では、[別冊 2: プロダクト取得(一括取得)※3 ターミナルウィンドウからの sftp コマンド] をご参照ください。

4) 一般ユーザのディレクトリ構造

- ・一般ユーザの sftp ディレクトリ構造は、[別冊 1:一般ユーザ_sftp ディレクトリ構造] をご参照ください。
- ・特定ユーザの sftp ディレクトリ構造は、登録完了メールにて案内します。

関連文書は、[2.5 ドキュメント]をご参照ください。

9. その他

本章では、印刷の制約事項について説明します。

9.1 印刷の制約事項

ブラウザの印刷機能を使用して印刷を行う場合、Firefox および Chrome ではブラウザの制約から、地図領域の表示内容を印刷することができません(「検索結果」画面及び「プロダクト詳細」画面が対象となります)。

ブラウザに Firefox あるいは Chrome を使用している環境で印刷する場合は、PC から画面キャプチャ(スクリーンショット)を実施し、キャプチャ画像を印刷してください。

9.2 お問い合わせ先

GOSAT-2 Product Archive サービスに関して、ご不明な点やご質問がございましたら以下の窓口までご連絡ください。電話でのお問い合わせは、平日午前 10 時~午後 5 時(日本時間)にお願いします。

一般・総合お問合せ				
TEL	029-850-2731			
E-mail	gosat-2-info@nies.go.jp			
研究公募に関するお問合せ				
TEL	029-850-2966			
E-mail	il gosat-prj1@nies.go.jp			
プロダクトとサービスに関するお問合せ				
E-mail	mail gosat-2_desk@nies.go.jp			

9.3 スマートフォン又は、タブレット操作時の注意事項

スマートフォン又は、タブレットにて本サービスを閲覧及び操作した際、一部異なる場合 があります。

9.3.1 メニューの操作方法

[メニュー]ボタンが表示され、[メニュー]ボタンをタッチすると、各種メニューが表示されます。各種メニューの詳細は、[2.2 メニュー]をご参照ください。



図 9.3-1 メニュー



図 9.3-2 各種メニュー

9.3.2 検索・注文画面の絞込条件

「検索・注文」画面にて、プロダクトを選択する際の絞込条件は使用できません。 ※プロダクトを選択する際の絞込条件は、[5.1 プロダクトの検索条件]をご参照ください。



図 9.3-3 「検索・注文」画面

9.3.3 観測情報画面の観測実績

「観測情報」画面の観測実績のカレンダー表示が、年表示から年月表示に切り替わります。

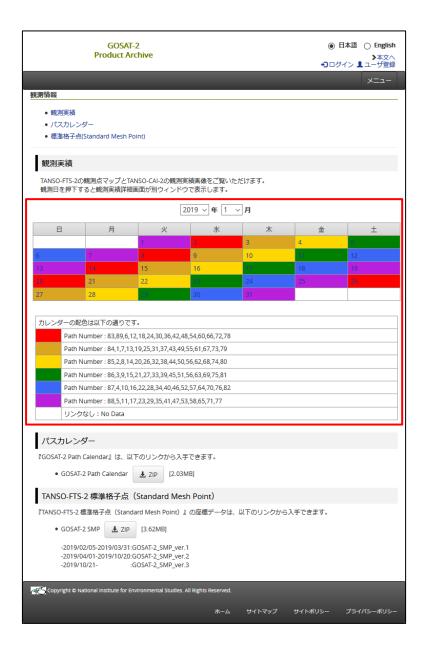


図 9.3-4 「観測情報」画面

付 録

付録1:観測地点の操作

「観測期間・観測地点指定」画面、「観測要求検索」画面で使用する観測地点の操作について説明します。

1)「観測期間・観測地点指定」画面での地図



図 付録 1-1 「観測期間・観測地点指定」画面

① [Pan]

地図の表示を移動する場合に [Pan] をクリックします。地図上をクリックしたまま上下左右に動かすことで表示を移動できます。

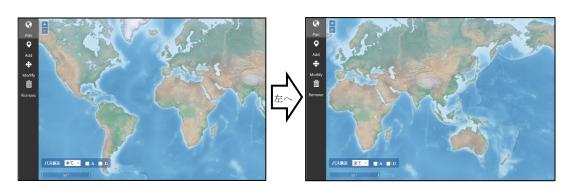


図 付録 1-2 Pan

② [Add]

地図から観測地点を指定する場合に [Add] をクリックします。地図上にマウスを持っていくとカーソルの先に [®] が表示され、観測する地点でクリックすると [♥] で表示され、選択した地点の緯度、経度が表示されます。

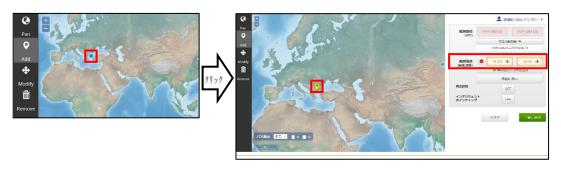


図 付録 1-3 Add

③ [Modify]

「♥」で表示されている観測地点の緯度、経度を変更したい場合に [Modify] をクリックします。マウスを [♥] の先端に合わせると [®] が表示され、[®] をドラッグ、修正地点でドロップすると、観測地点の緯度、経度を修正できます。

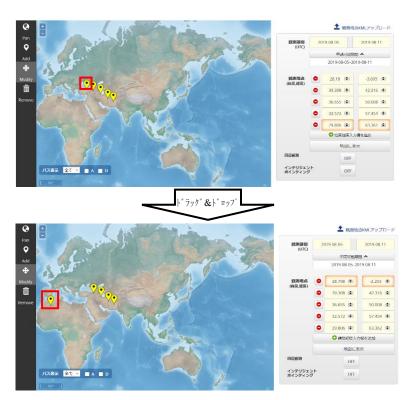


図 付録 1-4 Modify

④ [Remove]

[♥] で表示されている観測地点の緯度、経度を削除したい場合に [Remove] をクリックします。

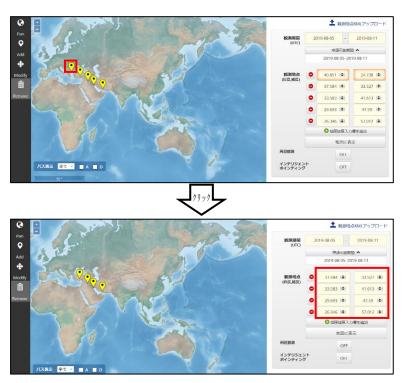


図 付録 1-5 Remove

2)「観測要求検索」画面での地図 表示されている左上のアイコンの使用方法について説明します。

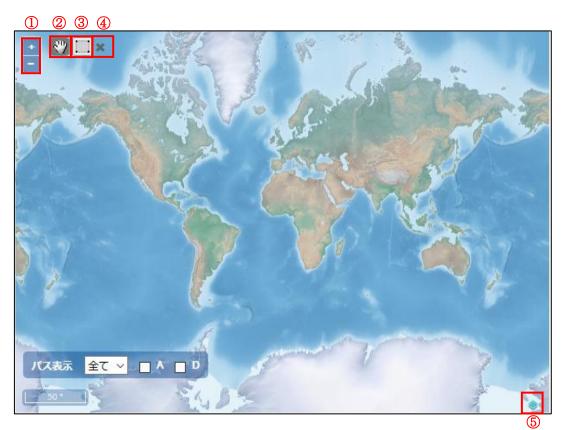


図 付録 1-6 「観測要求検索」画面

- ① [+] [-]
 - [・] で地図の縮尺度を「拡大」し、[・] で地図の縮尺度を「縮小」します。
- ② [***] 地図上でドラッグすることで地図を動かすことができます。
- ③ [□] 地図上で範囲選択をすることができます。詳細は後述の [3) 地図を範囲選択する] をご参照ください。
- ④ [▼]③の範囲選択モードを解除することができます。



OpenLayers のサイトに遷移します。このサイトは、ブラウザで地図データを表示する、JavaScript で組まれたオープンソースライブラリの公式サイトです。

3) 地図を範囲選択する

1クリック目で1角を選択し、そのままマウスを動かして2クリック目で1角目の対角線になる二つ目の角を確定します。

①1クリック目で1角を選択



図 付録 1-7 1 クリック目

②ドラッグして範囲を選択



図 付録 1-8 ドラッグ

③2クリック目で範囲を確定させる



図 付録 1-9 2クリック目

4) 地図での昇交軌道・降交軌道のパス表示について(本サービスの地図全て共通です) 地図上にある、[パス表示]及び[A(昇交)]又は[D(降交)]をチェックすること でパスの昇交軌道・降交軌道を表示することができます。 ① [パス表示:全て] 及び [A (昇交)]・[D (降交)] にチェックした場合の地図上での表示

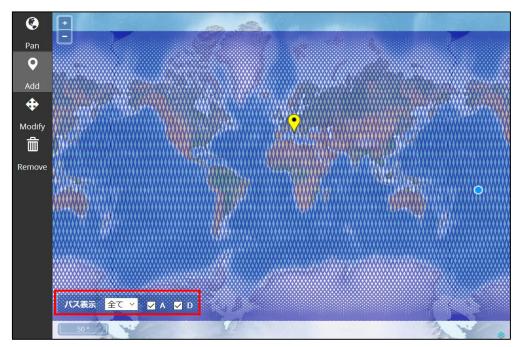


図 付録 1-10 全球を観測する軌道パス

② [パス表示:10] 及び [D (降交)] にチェックした場合の地図上での表示

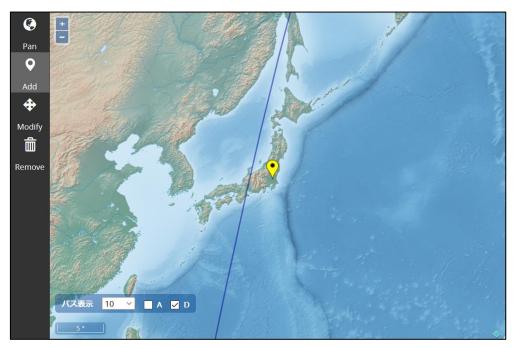


図 付録 1-11 日本付近を観測する軌道パス

付録2:検索条件の設定

1)検索・注文

検索条件として、以下の項目があります。

- 絞込条件
- 観測期間
- 観測領域
- ・バージョン
- ・プロダクト候補(詳細条件)



図 付録 2-1 「検索・注文」画面

① [絞込条件]

絞込条件を選択することで、画面右側の[プロダクト候補]が絞り込み表示されます。

② [観測期間]

観測期間を指定します。詳細は後述の[※1 観測期間を指定する]をご参照ください。

③「観測領域]

観測領域を指定します。詳細は後述の[※2 観測領域を指定する]をご参照ください。

④ 「バージョン]

プロダクトのバージョンは「最新バージョン」「一世代前」のいずれか一方あるいは 両方が選択できます。なお、「最新バージョン」「一世代前」をどちらも選択しない場 合は、「最新バージョン」「一世代前」の両方を選択した検索条件となります。

「最新バージョン」のみ選択:現在 NIES が公開している最新のバージョンを指定して検索します。

「一世代前」のみ選択:現在 NIES が公開している最新のバージョンより一世代前 の「バージョン」を指定して検索します。

「最新バージョン」、「一世代前」の両方を選択:現在 NIES が公開している最新のバージョンと一世代前のバージョンの両方を指定して検索します。

なお、観測期間がプロダクトのバージョンアップによるプロダクトの提供を準備する期間と重なる場合は、「最新バージョン」のプロダクトを提供せず、一世代前バージョンを提供する場合があります。

⑤「プロダクト候補]

絞込条件によるプロダクト候補が表示されますので選択します。複数選択すること もできます。詳細は後述の[※3 詳細条件設定]をご参照ください。

⑥ [検索] ボタン

「検索結果」画面が表示されます。検索結果として表示されたプロダクトに対して、 注文、検索結果のダウンロード、詳細情報の参照などができます。

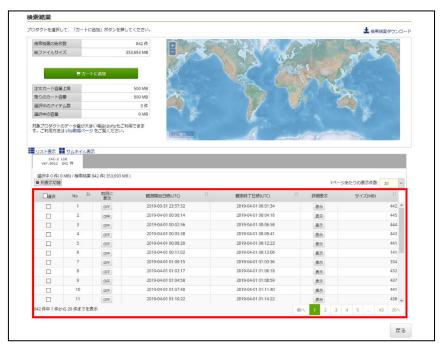


図 付録 2-2 「検索結果」画面

⑦ [クリア] ボタン

検索条件がクリアされます。

⑧ [欠損データリスト] リンク

選択すると、[ドキュメント] 画面に遷移します。

[ドキュメント]内の[その他]の欠損データリストをご参照ください。

2) 観測要求検索

検索条件として、以下の項目があります。

- · 観測要求申請 ID
- · 観測要求 ID
- 観測期間
- パス番号
- 申請状況
- ·FTS-2 処理状況

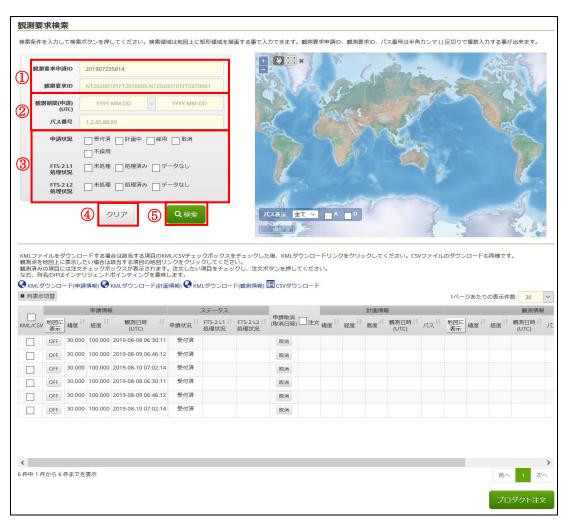


図 付録 2-3 「観測要求検索」画面

① [観測要求申請 ID] [観測要求 ID]

[観測要求申請 ID] 及び[観測要求 ID] は、任意の値を検索条件として入力します。 両 ID とも、検索条件は完全一致となります。また、カンマ(,) 区切りで複数入力した場合は、OR 条件となります。

② [観測期間] [パス番号]

検索条件になる [観測期間] 及び [パス番号] を入力します。[パス番号] をカンマ (,) 区切りで複数入力した場合は、OR 条件となります。また、検索条件に [観測要求申請 ID] 又は [観測要求 ID] を入力した場合は、[観測期間] の指定せずに検索することができます。

③ [申請状況] [FTS-2 L1 処理状況] [FTS-2 L2 処理状況]

検索条件を指定する際に、[申請状況] [FTS-2 L1 処理状況] [FTS-2 L2 処理状況] も指定したい場合は、各チェックボックスにチェックを入れます。

④「クリア」ボタン

①~③の検索条件がクリアされます。

⑤ [検索] ボタン

①~③の検索条件の指定によって該当のプロダクトが抽出されます。

3)カレンダー操作

日付の入力を補助するカレンダーの操作方法について説明します。

テキストボックスをクリックするとポップアップカレンダーが表示され、テキスト ボックス内の日付の値がポップアップカレンダー内に表示されます。 23 2: 59 2 次月を表示 前月を表示 違う月を選択したい場合 「2018年12月」をクリック 選択したい日があった場合 日をクリック 2019 2020 2021 キャンセル 設定 毎の月ごと 違う年を選択したい場合 1月 2月 3月 4月 「2018」をクリック 7月 8月 選択したい月があった場合 10月 11月 12月 月→日をクリック 10年の年ごと 違う10年を選択したい場合 「2010-2019」をクリック 2014 2015 2016 選択したい年があった場合 018 2019 2020 年→月→日をクリック 100年の10年ごと 違う 100 年を選択したい場合 「2000-2090」をクリック 2050 2060 選択したい10年があった場合 080 2090 2100 10年 \rightarrow 年 \rightarrow 月 \rightarrow 日をクリック 1000 年の 100 年ごと 2000-2900 2000 2100 2200 2300 2400 2500 2600 選択したい 100 年があった場合 2700 2800 2900 3000 100年 $\rightarrow 10$ 年 \rightarrow 年 \rightarrow 月 \rightarrow 日をクリック

図 付録 2-4 カレンダー操作

181

※1 観測期間を指定する

「検索・注文」画面の観測期間の右側にある [**iii**] をクリックすると、「観測期間を指定する」画面が表示されます。

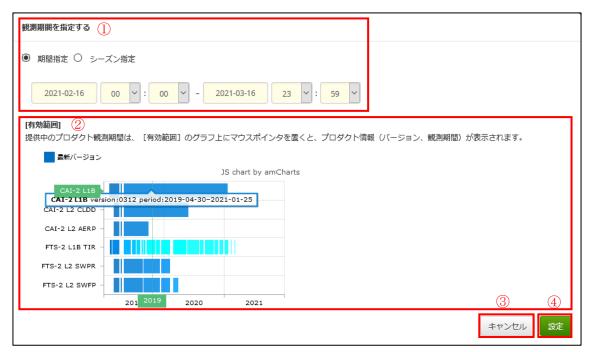


図 付録 2-5 「観測期間を指定する」画面

① [指定選択]

[期間指定] 又は [シーズン指定] を選択できます。どちらかの方法で指定します。

■期間指定の場合



図 付録 2-6 「期間指定」画面

■シーズン指定の場合

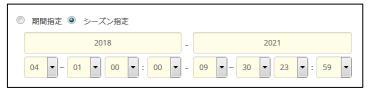


図 付録 2-7 「シーズン指定」画面

注意事項:期間指定とシーズン指定の違い

例)2018 年 4 月 1 日~2021 年 9 月 30 日をそれぞれで選択した場合期間指定:2018 年 4 月 1 日~2021 年 9 月 30 日の間のすべての月日シーズン指定:2018,2019,2020,2021 年の 4 月 1 日~9 月 30 日

② [有効範囲]

プロダクト検索にてプロダクト候補を絞り込み、観測期間を指定した際に、プロダクト又は物理量が存在する範囲を示すものとなります。[図 付録 2-5 「観測期間を指定する」画面]の例の場合、指定した観測期間 (2017年付近) にプロダクトが存在していることになります (グラフ上にカーソルを置くと、プロダクト情報が表示されます)。

③ [キャンセル] ボタン 入力を取り消し、「検索・注文」画面に遷移します。

④ 「設定」ボタン

指定した[観測期間]を反映し、「検索・注文」画面に遷移します。

※2 観測領域を指定する

「検索・注文」画面の観測領域の右側にある [♥] をクリックすると、「観測領域を指定する」画面が表示されます。



図 付録 2-8 「観測領域を指定する」画面

① [範囲選択]

東西南北にそれぞれ数値を入力して、範囲を設定します。[図 付録 2-8 「観測領域を指定する」画面] の場合は、N:70/S:-70/E:150/W:-150 としています。

② [地図]

①で指定した範囲がこの地図上に網掛け表示されます。そのため、それに該当する範囲は地図上赤い線で囲まれ、範囲内は薄赤で網掛けされます。基本的な地図の使用方法については、[付録1:観測地点の操作]をご参照ください。

③ [キャンセル] ボタン

入力を取り消し、「検索・注文」画面に遷移します。

④ [設定] ボタン

指定した[観測領域]を反映し、「検索・注文」画面に遷移します。

※3 詳細条件設定

「検索・注文」画面のプロダクト候補の右側にある [・] をクリックすると、「詳細条件設定」画面が表示されます。



図 付録 2-9 「詳細条件設定」画面(CAI-2の場合)



図 付録 2-10 「詳細条件設定」画面 (FTS-2 の場合)

- ① [パス番号] [フレーム番号] [シーン番号] 1,2,3のように番号をカンマで区切って指定するか、2-4のように範囲を指定します。
- ② [観測モード] [品質] チェックボックス [観測モード]、[品質] の選択肢は全て選択されています。条件設定とする場合はチェックして、条件設定としない場合はチェックを外します。
- ③ [キャンセル] ボタン 入力を取り消し、「検索・注文」画面に遷移します。
- ④ [設定] ボタン 指定した [詳細条件] を反映し、「検索・注文」画面に遷移します。

※4 「検索結果表示」画面での並べ替えについて 各検索にて、結果表示がされた際に、任意の順番で並べ替えられます。



図 付録 2-11 検索結果の並べ替え

①の「マークが有効になっているので、[No]の番号は昇順で一覧表示されています。他の項目の②の「マーク (薄いグレーになっている状態のもの)をクリックすると、その項目は昇順(又は降順)で一覧表示されます。

例として、②の [サイズ(MB)] の横にある マークを一度クリックした場合、[サイズ(MB)] は昇順に並び替えされて表示されます。



図 付録 2-12 検索結果の並べ替え (サイズ順)